

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 71/2022 להפעלת תכנית אילנות לעתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 30/06/2022 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות -
ירושלים.

יוני, 2022

סיוון, תשפ"ב

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 פניה למציעים
20	פרק 2 – מפרט השירותים
40	נספח 1 לפרק 2 – תקציב התכנית
46	נספח 2 לפרק 2 – פרופיל המועמד
49	נספח א' - טופס הגשת הצעה
65	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
65	נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
68	נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
70	נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
71	נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
72	נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
73	נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
74	נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע
75	נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי
76	נספח א'10 אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי
77	נספח א'11 ערבות הצעה
78	נספח ב' הצעת מחיר
91	נספח ג' -הסכם התקשרות
108	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
109	נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

פרק 1 פניה למציעים

1. כללי

- 1.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 71/2022 להפעלת תכנית אילנות (להלן: "השירות").
- 1.2. מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות (להלן: "המינהל") מעוניין להפעיל את תכנית אילנות לפיתוח עתודת מנהיגות רפואית בפריפריה הגיאוגרפית במדינת ישראל במסגרת התוכנית הלאומית עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה.
- 1.3. תכנית אילנות היא אחת מתכניות הדגל של משרד הבריאות, בה שותפים רבים: החל מאגף בכיר עתודות לישראל המשרד ראש הממשלה, מאוניברסיטאות, בתי חולים, קופות חולים, רשויות מקומיות וארגונים חברתיים הפועלים בפריפריה.
- 1.4. המכרז נחלק לשני אשכולות:
 - 1.4.1. אשכול נגב - להפעלת התכנית בנגב, לסטודנטים הלומדים בפקולטה לרפואה בבאר שבע.
 - 1.4.2. אשכול גליל - להפעלת התכנית בגליל, לסטודנטים הלומדים בפקולטה לרפואה באוניברסיטת בר אילן בשלוחת צפת.
- 1.5. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בכל אשכול, כאשר אין מניעה למציע להגיש הצעתו לשני האשכולות ולזכות באחד האשכולות או בשניהם, בהתאם להוראות מכרז זה להלן.
- 1.6. אופן ההפעלה ייקבע בהתאם למיפוי צרכים שיבוצע על ידי הספק, לאחר שיבנה הספק תכנית עבודה שנתית (או חודשית, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד) שתועבר על ידי הספק לאישור המשרד, בהתאם לרכיבי התמורה המופיעים במכרז זה להלן.
- 1.7. עבור רכיבים שאין בגינם הוראות ביחס לתשלום התמורה במכרז זה, תשולם תמורה בהתאם לקבוע בתכנית השנתית שאושרה על ידי המשרד, בהתאם לתקציב התכנית ולתקציב שהגדיר המשרד עבור כל רכיב או רכיבי הפעלה כאמור, הכל בהתאם להוראות מכרז זה להלן.
- 1.8. מתן השירות כפוף לאישור תקציבי.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2. **המכרז או הפניה** - מכרז מס' 71/2022 להפעלת תכנית אילנות לעתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 2.4. **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.5. **זוכה / ספק** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. **הממונה / נציג היחידה** - סמנכ"לית מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי ו/או מנהל תחום תכניות עתודה ו/או מי מטעמם.
- 2.7. **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.8. **השכלה אקדמית / השכלה גבוהה / תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים

- להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 2.9. **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.10. **נגב** – השטח הגיאוגרפי בהתאם לחוק הרשות לפיתוח הנגב התנש"ב-1991, כולל נפת אשקלון ובאר שבע.
- 2.11. **גליל** - השטח הגיאוגרפי בהתאם חוק הרשות לפיתוח הגליל התשנ"ג 1993, כולל נפת צפת, כנרת, יזרעאל, עכו ורמת הגולן
- 2.12. **הגדרה כללית**- כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. השירותים הנדרשים מפורטים בפרק 2 למכרז זה.

4. לוח זמנים

- 4.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות ולהגשת ערבות להליך פרה רולינג: **9.6.2022 בשעה 15:00**.
- 4.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: **30.6.2022 בשעה 12:00**.
- 4.3. תוקף ההצעות ומועד תוקף ערבות ההצעה: **29.12.2022**.
- 4.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לתקופה של שנתיים ממועד החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות.
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לסה"כ של 8 שנות התקשרות.
- 5.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

6. תוקף ההצעות

- 6.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

7. אחריות

- 7.1. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם על פי הקריטריונים והמדדים אותם יקבע המזמין. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

8.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.2. תנאי סף מנהליים –

8.2.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

8.2.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים :

8.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה :

8.2.3.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.2.4. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים

שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או

בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.2.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים

לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

8.2.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

8.2.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

8.2.8. במידה והמציע תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

8.2.9. למציע מחזור כספי מינימלי של 4 מיליון ש"ח (כולל מע"מ) בכל שנה בשלוש שנים

לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2017-2021) **עבור כל אשכול**

עבור מוגשת הצעה.

כלומר - במידה והמציע ניגש עבור שני האשכולות עליו להציג מחזור מינימלי שנתי של

8 מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה בשלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים שקדמו

למועד הגשת ההצעות.

8.2.10. המציע הגיש ערבות בנקאית בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 לעיל.

מציע המגיש הצעה לאשכול אחד בלבד יגיש ערבות בסך של 150,000 ₪.
מציע המגיש הצעה לשני אשכולות יגיש ערבות בסך של 300,000 ₪.
על המציעים להקפיד להגיש ערבות התואמת במדויק לנוסח בנספח א' 11 ושהינה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 לעיל.

המשרד יקיים הליך מוקדם (פרה רולינג) לערבות הבנקאית בהתאם לאופן הבא:

- מציעים המעוניינים להעביר טיוטת נוסח ערבות בנקאית לאישור המשרד, יעשו זאת עד למועד הנקוב בסעיף 4.1 למכרז באמצעות דואר אלקטרוני PPLD@moh.gov.il כקובץ PDF מצורף.
- המשרד יבחן את נוסח הערבות שהוצג.
- לאחר סיום הליך הבדיקה, יקבל כל מציע התייחסות רשמית של המשרד בדבר עמידה או אי עמידה של טיוטת הערבות, בתנאי המכרז.
- מודגש, כי רק נוסח הערבות שיוצג במסגרת הצעה שיציג מציע, הוא זה שיקבע לעניין עמידה או אי עמידה בתנאי הסף, ואין משמעות להתייחסות המשרד לטיוטת הערבות שהוגשה לבחינתו, במידה והוגשה.
- מובהר, כי אין חובה על המציעים להציג טיוטת ערבות במסגרת ההליך המוקדם.

8.3 תנאי סף מקצועיים

8.3.1 למציע עבור אשכול נגב/גליל (בהתאם לאשכול עבורו מוגשת הצעה).

8.3.1.1 למציע נסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, העומד בתנאים הבאים לפחות,

במצטבר:

8.3.1.1.1 הפרויקט עסק בשלושה מהתחומים הבאים לפחות:

8.3.1.1.1.1 ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים

ו/או מנהיגות.

8.3.1.1.1.2 פיתוח מקצועי של הון אנושי.

8.3.1.1.1.3 פיתוח מנהיגות.

8.3.1.1.1.4 ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.

8.3.1.1.1.5 פיתוח וחיזוק איזור נגב/גליל ו/או אוכלוסיית

אזור נגב/גליל.

8.3.1.1.2 הפרויקט התנהל במשך שנתיים לפחות במהלך שש השנים

שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.

8.3.1.1.3 במסגרת הפרויקט המוצג, לווה או הכשיר המציע 15 חניכים

לפחות בתחום הפרויקט במשך שנה לפחות.

8.3.1.1.4 היקפו הכספי השנתי של הפרויקט עמד על 500,000 ₪ (כולל

מע"מ) לפחות.

8.3.2. למנהל התכנית עבור אשכול נגב/גליל

• מציע המגיש הצעתו לשני אשכולות, יציג מנהל נפרד לכל אשכול.

- 8.3.2.1. בעל תואר ראשון לפחות.
- 8.3.2.2. למנהל שלוש שנות ניסיון במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.
- 8.3.2.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, העומד בתנאים הבאים לפחות, במצטבר:
 - 8.3.2.3.1. הפרויקט עסק לפחות באחד מהתחומים הבאים:
 - 8.3.2.3.1.1. ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.
 - 8.3.2.3.1.2. פיתוח מקצועי.
 - 8.3.2.3.1.3. פיתוח מנהיגות.
 - 8.3.2.3.1.4. ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.
 - 8.3.2.3.1.5. פיתוח וחיזוק איזור הנגב/גליל ו/או אוכלוסיית אזור נגב/גליל.
 - 8.3.2.3.2. הפרויקט התנהל במשך שנתיים לפחות במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.
 - 8.3.2.3.3. במסגרת הפרויקט ניהל לפחות שני אנשי צוות בתחום ההדרכה או הליווי האישי או הייעוץ המקצועי.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 9.1. להוכחת תנאי סף 8.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
 - 9.2. להוכחת תנאי סף 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.

- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות תתום ע"י עו"ד.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.8, יציג המציע הצהרה מרואה חשבון בנוסח נספח א'9.
- 9.7. המציע יוכיח עמידה בתנאי סף 8.2.9 באמצעות הגשת אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'10.
- 9.8. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 150,000 ₪ עבור הצעה לשאכול אחד, או 300,000 ₪ עבור הצעה לשני האשכולות, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3 ובנוסח המצורף כנספח א'11.

- כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

- **אי צירוף ערבות בנקאית / צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.**

- הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

- הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 14 להסכם.

9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה.

9.10. המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

10. דרישות נוספות

- 10.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 10.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 10.3. המציע יצרף אישור על המוסמכים להתחייב בשם המציע (נספח א'8)
- 10.4. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.5. מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

11. שאלות וביורורים

11.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

11.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני ובנוסח הבא :

מס"ד	העמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה
------	--------------------------------	--------------------------------	------------

11.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

11.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

11.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר המשרד.

11.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

11.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. הגשת הצעות

12.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

12.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

12.3. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 71/2022 ולמעט הצעת המחיר.

12.4. הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

12.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי הצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת הצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.

12.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

12.7. על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים.

12.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

12.9. חתימה על מסמכי ההצעה:

12.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
12.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

12.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

12.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
12.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
12.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
12.10.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
12.10.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

13. שינויים והסתייגויות

13.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
13.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
13.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
13.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
13.1.4. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

14.1. הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה בכל אשכול.

14.2. שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל עבור כל אשכול בנפרד. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

14.3. שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

14.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, עבור כל אשכול בנפרד, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

14.3.2. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

14.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

14.3.4. **ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים עבור כל אשכול**
בנפרד:

מקסימלי ניקוד	פירוט	אמת המידה
10	<p>בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש בתנאי סף 8.3.1.1 למכרז, והעומד בתנאי הסף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים נוספים.</p> <p>מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרוייקטים נפרדים.</p>	
5	<p>בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי סף 8.3.1.1 למכרז, ושניתן עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ בגין הצגת שני פרויקטים כאמור.</p> <p>מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרוייקטים נפרדים.</p>	
5	<p>בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי סף 8.3.1.1 למכרז, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ, במידה והפרוייקט עסק בקידום רופאים או אחיות ו/או עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה ו/או ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים.</p>	
10	<p>בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי סף 8.3.1.1 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק', ועד 10 נק' סה"כ, במידה והפרוייקט עסק בפיתוח וחיזוק איזור נגב/גליל ו/או אוכלוסיית אזור נגב/גליל.</p>	
25	<p>תכנית מתודולוגית:</p> <p>המציע יצרף להצעתו תכנית מתודולוגית למתן השירותים שלא תעלה על 20 עמודי A4. תצורף תכנית נפרדת עבור כל אשכול עבורו מגיש המציע הצעה. התכנית תתייחס לאמור להלן לפחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אופן ראיית המציע את מתן השירותים ותפיסת ההפעלה. 2. תכנית עבודה עקרונית לתכנית החוץ אקדמית, על פי הנחיות המכרז, כולל הסבר כיצד התכנית מייצרת את התהליך לעמידה במטרות התכנית, ובפרט לחיזוק הזיקה של הצוערים לנגב/גליל. במסירת התכנית יתייחס המציע לאמור להלן לפחות: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. שלב ההכשרה: תיאור הפעילויות הכלולות בהכשרה והסילבוס הנלווה תוך התייחסות בין היתר גם לתכנים, לציר פיתוח הזהות האישית ולציר פיתוח הקבוצה. 2.2. מדדי הצלחה מוצעים לתוכנית. 2.3. תוכנית מדידה והערכה שתלווה את התוכנית מטעם הספק לצורך שיפור תמידי. 2.4. התאמה למציאות חייהם של הצוערים – השלב בלימודים ודרישותיו, גיל הצוערים והשלב בחייהם. 3. תוצג דוגמה לסדנה שתועבר בתכנית ההכשרה החוץ אקדמית בנושא של תפיסת מנהיגות של רופא בקהילה האזורית בה הוא פועל. במסגרת הדוגמה יתייחס המציע לאמור להלן לפחות: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. מתודולוגית ההדרכה בסדנה. 3.2. התאמת הסדנה לפרופיל הצוער. 3.3. העזרים בסדנה. 4. הצעות המציע לפיתוח האישי של הצוערים. 5. מתווה מוצע לביצוע שלב האיתור והמיון. 6. תוצג הצעה לפיתוח רשת בוגרים, קהילת בריאות אזורית וכן הליך הליווי בתום 	14.3.4.1. המציע

	<p>תקופת ההכשרה.</p> <p>7. אתגרים צפויים במתן השירות ואופן ההתמודדות עימם.</p> <p>8. מידת היכרות המציע עם אזור האשכול (נגב / גליל) ותרומת היכרות הזו למתן השירותים.</p> <p>9. אנשי צוות שעומדים לרשות המציע, בדגש על מנהל התכנית מטעמו של המציע.</p> <p>הרכב המלא של כוח האדם הנדרש לשלב ההכשרה מפורט בהרחבה בסעיף 5 במפרט השירותים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לאמור להלן:</p> <p>1. התרשמות מרמת ההבנה של המציע מהנדרש והתאמת המוצע לכך – עד 10 נק'.</p> <p>2. התרשמות מיצירתיות וחדשנות בהצעה - עד 5 נק'.</p> <p>3. התרשמות מישימות המוצע – עד 10 נק'.</p> <p>מודגש כי המציע יהיה מחוייב למוצע על ידו בתכנית במהלך מתן השירותים, ובהתאם לאישור המשרד את המוצע, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.</p>	
5	מנהל התכנית בעל תואר שני לפחות במדעי החברה או חינוך או ניהול, ינוקד בחמש נק'.	14.3.4.2. מנהל התכנית
10	בגין כל פרויקט נוסף שיציג המנהל, העומד בתנאי סף 8.3.2.3 למכרז, מעבר לפרויקט היחיד שנדרש במסגרת תנאי הסף, ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 10 נק'.	
10	בגין כל פרויקט שיציג המנהל, העומד בתנאי סף 8.3.2.3 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' שה"כ, במידה והפרויקט עסק בקידום תחום הרפואה ו/או עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה.	
20	<p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים ולצרף לראיון אנשים נוספים מטעמו.</p> <p>המציע ומנהל התכנית המוצע יגיעו לראיון.</p> <p>במהלך הראיון יוקדשו עד 30 דקות להצגת המציע, המנהל והתכנית המתודולוגית.</p> <p>במסגרת הראיון ינקד המשרד את התרשמותו מהאמור להלן:</p> <p>1. התרשמות מנסיונו הקודם של המציע, מאופן הבנת המציע את הנדרש במכרז ויכולתו להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים, בדגש על מנהל התכנית- עד 10 נק'.</p> <p>2. התרשמות מנסיונו הקודם של המנהל המוצע, מאופן הבנת המנהל מטעם המציע את הנדרש במכרז ויכולתו לתת את השירותים הנדרשים- עד 10 נק'.</p>	14.3.4.3. ראיון

15.4. שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

15.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת

המחיר) בהתאם לאמור להלן:

15.4.1.1. רכיב עלות תפוקות מוגדרות מראש

15.4.1.1.1. המשרד יבחן את סכום הסה"כ כולל מע"מ בו נקב כל מציע

(רכיב P).

15.4.1.1.2. מציע שינקוב בסכום הסה"כ כולל מע"מ הנמוך ביותר, ינוקד

ב-100 נק'.

- 15.4.1.1.3. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.
- 15.4.1.1.4. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-40% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.2. **רכיב תקורה בגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק ובגין תשלומים שישולמו לספק במתכונת גב אל גב:**
- 15.4.1.2.1. מציע שינקוב באחוז התקורה הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק'.
- 15.4.1.2.2. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.
- 15.4.1.2.3. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-5% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.2.4. אחוז התקורה לא יעלה על חמישה אחוזים. מציע שיחרוג מדרישה זו, ייפסל.
- 15.4.1.3. **רכיב עלות מנהל התכנית**
- 15.4.1.3.1. מציע שינקוב במחיר השעתי הנמוך ביותר כולל מע"מ ינוקד ב-100 נק'.
- 15.4.1.3.2. רכיב ההנחה המקסימלי עומד על 20%.
- 15.4.1.3.3. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.
- 15.4.1.3.4. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-15% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.4. **רכיב עלות מנהל רשת בוגרים**
- 15.4.1.4.1. מציע שינקוב במחיר השעתי הנמוך ביותר כולל מע"מ ינוקד ב-100 נק'.
- 15.4.1.4.2. רכיב ההנחה המקסימלי עומד על 20%.
- 15.4.1.4.3. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.
- 15.4.1.4.4. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-10% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.5. **רכיב עלות אחראי מנהלה**
- 15.4.1.5.1. מציע שינקוב במחיר השעתי הנמוך ביותר כולל מע"מ ינוקד ב-100 נק'.
- 15.4.1.5.2. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.
- 15.4.1.5.3. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-5% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.6. **רכיב עלות הרכז**
- 15.4.1.6.1. מציע שינקוב במחיר השעתי הנמוך ביותר כולל מע"מ ינוקד ב-100 נק'.
- 15.4.1.6.2. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.
- 15.4.1.6.3. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-10% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.7. **רכיב עלות יועצים חיצוניים**
- 15.4.1.7.1. מציע שינקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר ינוקד ב-100 נק'.
- 15.4.1.7.2. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה באופן הבא:
- $$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$
- 15.4.1.7.3. הציון שקיבל כל מציע יוכפל ב-20% לקבלת ציון משוקלל.
- 15.4.1.8. המשרד יסכום את הציונים המשוקללים שקיבל כל מציע. ציון זה יוכפל במשקל רכיב הצעת המחיר – 40% לצורך קבלת ציון משוקלל.

15.5.5. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

15.5.1. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(40 * \text{ציון מחיר}) + (60 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$

15.5.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

15.5.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

15.5.3.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת

המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת

המחיר והן בכל רכיב בנפרד.

15.5.3.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר,

חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

15.5.3.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת

הועדה הליך תחרותי נוסף.

15.5.4. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון

להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית,

תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

15.5.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו,

במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

15.5.6. יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה (לכל אשכול בנפרד). עם

זאת, קיימת האפשרות להפעלה של זוכה אחד עבור שני האשכולות.

16. התמורה לספק

16.1. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות

הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות,

שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה,

ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או

היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

16.2. מעבר לאמור לעיל, ובגין רכיבים שאין בגינם עלות בהתאם להצעת המחיר, אשר מפורטים

להלן, ישלם המשרד לספק תמורה במתכונת "גב אל גב" בהתאם לסכום שיוסכם במסגרת

התכנית השנתית שתאושר על ידי המשרד עבור רכיבים אלה ובהתאם לתקציב המשרד,

לאחר הצגת שלוש הצעות מחיר על ידי הספק לביצוע הפעילות, ולאחר שהמשרד אישר את

הצעות המחיר.

במקרים שהשתכנע המשרד כי לא ניתן להציג שלוש הצעות מחיר, יגיש הספק הצעת מחיר

אחת מתכללת לביצוע הפעילות, אשר תאושר על ידי המשרד טרם ביצוע הפעילות.

תשלום של סכום של מעל 50,000 (כולל מע"מ) יידרוש אישור חשבון.

התמורה תועבר בהתאם להצגת חשבונות ביצוע.

בגין תשלומים אלה תתווסף לספק תקורה בגובה התואם את הצעת המחיר של הספק במכרז

זה עבור רכיב זה.

להלן רכיבים אשר אין בגינם תמורה במסגרת הצעת המחיר ואשר יכללו במסגרת התכנית השנתית בהתאם לאמור לעיל:

16.2.1. סיוור חו"ל

16.2.2. הליך מיון המועמדים לתכנית.

בעת בניית תכנית העבודה השנתית ועדת המכרזים תאשר הכשרה / תוכן שאינו מוגדר במסגרת המכרז ושיעלה בו צורך במסגרת מתן השירותים, ובהתאם לאישור המשרד ולקיום תקציב, ואת היקפי מרכיבים אלה.

16.3. תקציב התכנית יועבר לספק על ידי המשרד, והספק יבצע את התכנית השנתית על פי תקציב זה, בניכוי הרכיבים שעלותם ידועה בהתאם להצעת המחיר, ושיהיו כלולים במסגרת התכנית השנתית.

16.4. לא יהיה תשלום מראש לספק, אלא רק בגין ביצוע בפועל ולאחר הצגת חשבוניות.

16.5. שמורה למשרד הזכות להעביר כספים מסעיף לסעיף. עודפי תקציב יועברו חזרה למשרד (באמצעות קיזוז מול התשלום הבא), או יופנו למטרות שיוסכמו עם המשרד.

16.6. מועדי תשלום:

16.6.1. תשלום עבור רכיבים אשר יש בגינם עלות במסגרת הצעת המחיר, ישולמו מדי חודש וחודשו, בהתאם לביצוע בפועל, ובהתאם להוראות ההסכם.

16.6.2. תשלום עבור רכיבים שאין בגינם עלות בהתאם להצעת המחיר, ואשר ישולמו בהתאם לקבוע בהצעת המחיר, ישולמו לספק לאחר ביצוע והגשת חשבוניות ביצוע.

16.7. לעניין תשלום מע"מ מובהר כלהלן:

16.7.1. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.

16.7.2. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.

16.7.3. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

16.7.4. מודגש, כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

16.8. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

16.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

16.10. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

16.11. הצמדה תבוצע בהתאם להוראות ההסכם.

17. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 17.1. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 17.2. על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שנערכו על ידו בהתאם לנדרש בחוזה.
- 17.3. על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 13 להסכם והסכם חתום כנדרש.
- 17.4. את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

19. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 19.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 19.2. מובהר בזאת כי סעיף זה לא יחול על העברת מידע לאגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה, שתבוצע בתיאום עם המזמין.
- 19.3. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל

המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הצוערים במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.

19.4. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

19.5. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

19.6. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

20. זכויות יוצרים ובעלות על המידע והתוצרים

20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי המכרז, יהיו שייכות למשרד בלבד. הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע ללא אישור מורשי החתימה של המשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

20.2. חתימת הספק על ההסכם מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

20.3. הספק ימסור לידי המשרד מידי שנה, ובתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.

20.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

21. זכויות המזמין

21.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

21.2. פיצול הזכיה – המזמין רשאי לפצל את הזכיה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

21.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

21.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות

- או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.
- 21.7. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים נכסים

ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

1. רקע

1.1. מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי (להלן: "המינהל") במשרד הבריאות (להלן: "המשרד") מעוניין לקדם פיתוח של עתודת מנהיגות רפואית בפריפריה הגיאוגרפית במדינת ישראל במסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל" במשרד ראש הממשלה.

1.2. תכנית העתודה הרפואית בפריפריה (להלן: "תכנית אילנות") הינה תכנית מנהיגות ומצוינות ברפואה של משרד הבריאות. לתכנית שותפים רבים מתוך הממשלה ומחוץ לה, ובהם: אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה, אוניברסיטת בן גוריון בנגב, אוניברסיטת בר אילן בצפת, בתי חולים, רשויות מקומיות בדרום ובצפון, ארגונים חברתיים הפועלים לחיזוק הפריפריה והבריאות בפריפריה, הרשות לפיתוח הנגב והגליל ועוד.

1.3. תכנית אילנות מהווה אחת מאבני הדרך של התכנית האסטרטגית של משרד הבריאות להגדלת כוח אדם רפואי במערכת הבריאות בכלל ובפריפריה בפרט.

1.4. הייחודיות והחדשנות שתכנית אילנות מציעה היא בעצם היותה תוכנית עתודה לפיתוח מנהיגות רפואית בנגב ובגליל.

1.5. לצד לימודי הרפואה הרגילים באוניברסיטת בן גוריון וצפת (להלן: "האוניברסיטאות") צוערי התכנית יקבלו הכשרה חוץ אקדמית מקיפה אשר מטרתה לחשוף את הצוערים לאתגרי האזור, להעמיק את החיבור שלהם לנגב ולגליל ולצד זאת לגבש אותם כקבוצת מנהיגות ממלכתית, ערכית ומקצועית מובחרת, אשר יהוו יחד סוכני השינוי לעתיד הרפואה בנגב ובגליל.

1.6. תכנית אילנות תוקם בשני מוקדים: צפון ודרום (להלן: "אילנות נגב ואילנות גליל") – אשכול גליל ואשכול נגב במסגרת המכרז.

1.7. משתתפי התכנית ייבחרו בקפדנות תוך סינון מוקפד בתהליך איתור ומיון מעמיק. בקבלה לתכנית תינתן עדיפות משמעותית למועמדים בעלי זיקה לנגב/ גליל. קבלה סופית לתכנית תהיה מותנית במועמדים שהסכימו להתחייב לעבוד כרופאים או כמתמחים בנגב/ גליל וזאת למשך 7 שנים (כולל שנת הסטאז').

1.8. בתהליך מיון המועמדים ישתתפו נציגים מ: משרד הבריאות, אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה, אוניברסיטת בן גוריון בנגב, אוניברסיטת בר אילן – בית הספר לרפואה בצפת, הספק וגופים נוספים ככל שיוחלט על ידי המשרד.

2. הגדרת הצורך:

2.1. בתכנון ארוך הטווח של כוח אדם רפואי בישראל עולה מגמה מדאיגה של מחסור ברופאים. מגמות אלו מדאיגות במיוחד באזורים הפריפריאליים של מדינת ישראל. להלן יתואר בקצרה המצב כיום, וניתן למצוא פירוט בשני הפרסומים בנושא באתר משרד הבריאות (פרסומי מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי בנושא כח אדם רפואי) בקישור [כאן](#).

2.2. בעיית פיזור גיאוגרפי של רופאים אינה ייחודית לישראל בלבד, אך הנתונים מראים כי מצבה של ישראל בנושא זה הוא קיצוני במיוחד לאור היותה של ישראל מדינה קטנה באופן יחסי. הפערים בכוח האדם הרפואי בין הפריפריה למרכז באים לידי ביטוי הן בכמות והן באיכות הרופאים: בעוד שבמחוז תל אביב שיעור הרופאים ל-1,000 נפש עומד על 5.8, במחוז דרום השיעור עומד על 3.0 ובמחוז צפון נתון זה עומד על 2.5 בלבד (כוח אדם במקצועות הבריאות 2020, מנהלת אגף המידע של משרד הבריאות ע"מ 199).

2.3. הפערים הנ"ל לא באים לידי ביטוי רק בכמות הרופאים אלא גם באיכותם.

2.4. בשנת 2019 משרד הבריאות העביר תקנות, המכונות "רפורמת יציב" (על שם ראש אגף רישוי במשרד הבריאות, פרופ' שאול יציב, שהוביל את הרפורמה) שמטרתן להבטיח סטנדרט לימודים נדרש בקרב תלמידי רפואה אשר לומדים בחו"ל. כחלק מהרפורמה, לא יוכרו לצורך קבלת רישיון בישראל סטודנטים שהתחילו לימודים באוניברסיטאות בחו"ל, שאינן עומדות בתקן מינימלי של רמת לימודים כפי שמוגדר ב-OECD ובתקנים אחרים. אחוז גבוה מבוגרי מדינות חו"ל שנפסלו במסגרת הרפורמה מצויים בנגב ובגליל.

2.5. יחד עם ההשפעה המבורכת של הרפורמה על איכות הצוות הרפואי, תהיה לרפורמה גם השפעה דרמטית, שלילית, על כמות הרופאים בנגב ובגליל.

2.6. למעשה, על פי סקר שבוצע על ידי משרד הבריאות במוסדות לימוד בחו"ל, רוב זרם הסטודנטים למוסדות שנפסלו נפסק קליל, ורק מעטים מהסטודנטים שתכננו ללמוד במוסדות אלו צפויים להתחיל את לימודיהם במוסדות לימוד שהם כן מאושרים, כיוון שהמוסדות המאושרים דורשים סף קבלה גבוה מכפי יכולתם.

2.7. על כן, החל משנת 2025, זרם הרופאים שלמדו בחו"ל צפוי לרדת באופן משמעותי. תופעה זו עתידה לפגוע בעיקר בפריפריה, לשם כאמור מגיעים מרבית הרופאים שהוכשרו עד היום בחו"ל במוסדות הפסולים ע"פ רפורמת יציב.

2.8. בנוסף לכל האמור, בשנים הקרובות מתוכננים לקום שני בתי חולים חדשים – אחד בקרית אתא ואחד בבאר שבע. בהקמה של בית החולים אסותא אשדוד, חוסר ההיערכות המוקדמת לכוח אדם באזור הוביל לתהליך של משיכה אגרסיבית של רופאים וצוותים רפואיים מקופות החולים ובתי חולים הסמוכים, באופן שגרם להם נזק רב.

2.9. תכנית אילנות צפויה להרחיב באופן משמעותי את היצע הרופאים שלמדו בארץ וייקלטו במהלך התמחותם בפריפריה.

3. מטרת התכנית:

בניית עתודת מצויינות של מנהיגות-רפואית בנגב ובגליל אשר רואה את עתידה המקצועי ארוך טווח בנגב ובגליל, לטובת שיפור כמות ואיכות שירותי הרפואה הקיימים בפריפריה הגיאוגרפית ישראל.

4. החלקים המרכזיים שכוללת תכנית אילנות:



4.1. תרשים הזרימה הנ"ל ממחיש את רצף תכנית אילנות המורכבת מנדבך לימודי ונדבך הכשרתי.

4.2. הסימון הכחול מייצג את הנדבך האקדמי של לימודי רפואה. החלק הירוק מייצג את הנדבך ההכשרתי של התכנית חוץ-אקדמית והספק שיזכה במכרז יהיה אחראי למתן השירותים הללו כפי שיוצגו בהרחבה להלן.

4.3. החלק של "מכינה קדם- רפואית" יתקצב וינהל על ידי הרשות לפיתוח הנגב והגליל. מטרתה של המכינה היא לשפר את הישגיהם הלימודיים של בני המקום (נגב וגליל) מבחינת ציוני בגרות וציון פסיכומטרי או מדדים אחרים רלוונטיים על מנת שיותר מועמדים בני המקום יעמדו ברף הקבלה הנדרש ללימודי רפואה בכל אחת מן האוניברסיטאות. הספק יידרש להיות בקשר עם הרשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל על מנת להבטיח רצף בין המכינה הקדם רפואית לבין הקבלה לתכנית אילנות ועל מנת למקסם את היצע המועמדים שייכנס לתהליך המיון לתכנית.

4.4. להלן פירוט על שלבי התכנית העיקריים, עליהם אחראי הספק הזוכה במכרז זה (פירוט נוסף להלן)

4.4.1. פרסום, איתור ומיון מועמדים - תהליך איתור פרואקטיבי של מועמדים מתאימים, לרבות מועמדים מגוונים ממגוון הקבוצות בחברה הישראלית, הכולל כנסי חשיפה, פרסום התכנית במדיות השונות, כנסים נוספים ככל שיידרש וכן מיונים של המועמדים בהתאם לפרופיל המועמד שנקבע על ידי המשרד.

4.4.2. ההכשרה החוץ אקדמית (6 שנים/ 4 שנים - בהתאם למסלול הקיים באוניברסיטת בן גוריון ובאוניברסיטת צפת בהתאמה): שלב ההכשרה החוץ אקדמית מתבצע במהלך לימודיהם האקדמיים של משתתפי התכנית.

שלב ההכשרה נועד להכשיר את משתתפי התכנית כעתודה רפואית ניהולית בהתאם לעקרונות המנחים, למתכונת ההכשרה ופרופיל הבוגר אשר מפורטים בפרק "השירות הנדרש". שלב ההכשרה יהיה באחריות מלאה של הספק הזוכה תוך הנחייה שוטפת של גורמי המינהל.

4.4.3. **ניהול השמת בוגרים באזור הזיקה:** שלב זה כולל את השתלבותם של הצוערים בבתי חולים או בקהילה בנגב/ גליל. תהליך שיבוץ ההתמחות ירוכז על ידי הספק הזוכה על ידי יצירת אוגדן משרות להתמחות בהנחייה מלאה של עובדי המינהל והמשרד ובשיתוף של בתי החולים וקופות החולים.

4.4.4. **ניהול וליווי רשת בוגרים:** הספק הזוכה ידאג לפתח, לעצב ולגבש רשת של בוגרי תכנית אילנות בנגב ובגליל באופן שיענה על עקרונות העבודה הבאים:

4.4.4.1. חיבור כלל הצוערים כקבוצת עמיתים מגובשת ובעלת אמון הדדי ליצירת רוח גבית משותפת.

4.4.4.2. ייעוץ וליווי אישי של הצוערים לטובת פיתוח קריירה רפואית מותאמת אישית בפריפריה.

4.4.4.3. יצירת מעטפת של קהילת בריאות אזורית תומכת המאפשרת חיבורים בין אנשי צוותי רפואה בתוך מרחב אזורי.

4.4.4.4. חיבור לכלל תוכניות העתודה הפועלות במסגרת התוכנית הלאומית עתודות לישראל בדגש על חיבור לתוכניות צוערים אחרות, חיבור לתוכניות אחרות בתחום הבריאות וחיבור לחברי רשתות אחרים במרחב האזורי הרלוונטי.

5. **הרכב כוח האדם הנדרש- תכנית ההכשרה החוץ אקדמית:**

5.1. השירותים יסופקו על ידי הספק באמצעות צוות (להלן: "צוות התכנית") אשר יפעל בתיאום תוכני ולוגיסטי מלא עם תכנית הלימודית האקדמית של לימודי הרפואה ובפיקוח מלא של המינהל והמשרד.

5.2. עבור כל אשכול בנפרד, נגב וגליל, יהיה מנהל תכנית, **המחוייב להיות מועסק על ידי הספק כשכיר, במשרה מלאה**, אשר יהיה אחראי על ניהול התכנית בגזרתו לרבות על הקשר מול הפקולטה לרפואה הרלוונטית.

5.3. תחת מנהל תכנית אילנות בנגב/ גליל יהיו "רכזים מחזוריים" כאשר כל רכו יהיה בעל האחריות לשני מחזורים במקביל - הן ברמה הקבוצתית והן ברמה הפרטנית.

5.4. נושאי התפקידים לעיל אמורים להוות מודל לחיקוי עבור הצוערים מבחינה מנהיגותית וערכית, ויהיו מועסקים על ידי הגוף המציע או שהגוף המציע יתקשר עימם בהסכם לצורך מכרז זה.

5.5. בנוסף, הספק יפעיל את הרכיבים הנוספים של התוכנית באמצעות בעלי תפקידים נוספים עם ניסיון ייחודי ומומחיות תוכן בהתאם לנושא (איתור ומיון לדוגמה) כאשר מובהר, כי אחריותו של הספק היא כוללת להפעלת התכנית. על כן, אם לטעם הספק או המשרד, נדרש כח אדם נוסף, מחויבתו של הספק להעמיד כח אדם זה, כחלק ממתן השירותים ולצורך הצלחת התכנית. כח אדם זה נכלל במסגרת תקציב התכנית תחת "יועצים חיצוניים" ובכל מקרה על הספק יהיה מוטל לתת את כל השירותים הנדרשים במסגרת התקציב ובהתאם

לתכנית השנתית המאושרת.

5.6. לצד כוח האדם הנדרש במסגרת מכרז זה, קיימים מטעם משרד הבריאות והמינהל נושאי תפקידים וגופים המלווים ניהולית ומקצועית את התכנית, ובכלל זה גם ניתן ליווי כולל לתוכנית על ידי אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה.

5.7. כוח האדם הנדרש למכרז זה יעבוד באופן שוטף עם בעלי התפקידים בהתאם לאחריותם וסמכותם כפי שיפורט להלן:

5.7.1. ממשלה

5.7.1.1. ועד מנהל (נציגי ממשל וציבור בכירים): אשר לו סמכות הכוללת גיבוש אסטרטגיית התכנית, בקרה ומעקב אחר ניהול התכנית לרבות מיון הצוערים, היבטים תקציביים ומדיניות השמתם בבתי החולים/ קהילה בפריפריה.

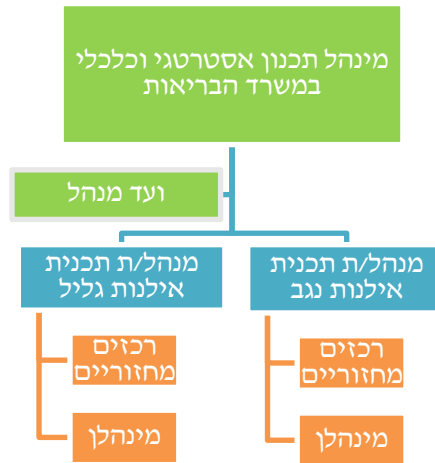
5.7.1.2. מנהל תחום עתודות (תחת מינהל תכנון אסטרטגי-כלכלי במשרד הבריאות): ליווי צוות התכנית בכל היבטי הגיבוש, העיצוב וההפעלה של התכנית. אחריות על הבקרה של הפעלת התכנית ברמת התהליך והתוצאה. למשרד הבריאות תהיה זכות וטו על גיוס והפסקת עבודה של אנשי הצוות.

5.7.1.3. אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה: ליווי צוות התוכנית בשותפות עם משרד הבריאות בכלל שלבי שרשרת הערך של התוכנית – ועד מנהל, איתור ומיון, הכשרה, רישות, השמה ומדידה והערכה, וכן ככל שיידרש.

5.7.2. אקדמיה

5.7.2.1. נציג בכיר מטעם האוניברסיטה (בכל צד) שאחראי על הקשר ההדוק עם צוות תכנית אילנות.

צוות התכנית- נשוא מכרז זה- תרשים מסכם:



5.8. להלן דרישות מינימום מכל בעל תפקיד ותיאור הפעילות הנדרשת מכל בעל תפקיד :

5.8.1 מנהלת/ת התכנית :

מנהל התכנית יהיה אחראי על יישום התכנית על כל חלקיה והדמות הניהולית המקצועית והמנהיגותית מול הצוערים, וכן מול גורמי הפקולטה הרלוונטית, הממשלה, ויתר השותפים. המנהל יהיה איש מקצוע מנוסה, אדם כריזמטי ומוביל, בעל תפיסה ערכית והזדהות עם מטרות התכנית, ויתגורר בנגב / גליל במהלך תפקידו.

המנהל יוצג במסגרת הגשת ההצעה ועליו לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2 למכרז.

5.8.1.1 הגדרות תפקיד מנהל התכנית (מנהל תכנית לאילנות גליל ומנהל תכנית לאילנות נגב-במשרה מלאה):

- 5.8.1.1.1 יישום מדיניות הוועד המנהל.
- 5.8.1.1.2 ניהול התכנית על כלל היבטיה לרבות היבטי תכנון, ביצוע, תפעול, תוכן ההכשרה החוץ אקדמית, תפיסת הרשת ואופן הפעלתה ותכנון קדימה.
- 5.8.1.1.3 יצירת סינרגיה בין הלימודים האקדמיים של הצוערים ותכני ההכשרה החוץ אקדמית.
- 5.8.1.1.4 ניהול צוות הרכזים והמינהלן, פיתוח צוות תוך ליווי פרטני של רכזי התכנית ויתר השותפים.
- 5.8.1.1.5 ניהול הידע בתכנית והעלאת כלל התכנים, מתודות, מרצים, מצגות ועוד הנלמדים במסגרת התכנית לתיקיה משותפת עם משרד הבריאות ואגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה.
- 5.8.1.1.6 שיווק, קידום וגיוס דעת קהל על התכנית כולל השתתפות במפגשים ככל שיידרש על ידי המשרד והוועד המנהל.
- 5.8.1.1.7 איתור ומיון המועמדים לתכנית.
- 5.8.1.1.8 פיתוח וסנכרון שלב ההכשרה עם השתלבות הבוגרים בשלב ההתמחויות.

- 5.8.1.1.9. איש הקשר לאוניברסיטאות, בתי החולים וקופות החולים באזור הגאוגרפי.
- 5.8.1.1.10. ייצוג התכנית בפורומים אזוריים ועירוניים ויצירת שותפויות יחד עם חברי הוועד המנהל ועם המשרד.
- 5.8.1.1.11. קיום שגרות דיווח לוועד המנהל ולמשרד אחת לרבעון או יותר, בהתאם להחלטת המשרד, בהן יוצגו: פעילות התכנית בכל מחזור ברבעון החולף, ממצאי הערכה פנימית ותהליכי הערכה ומדידה תקופתיים של התוכנית, דיווח עמידה בתקציב על פי התקציב שהוגדר, כולל העברה תקציבית מסעיף לסעיף ויתרות תקציביות.
- 5.8.1.1.12. ביצוע התעדכנות חודשית על בסיס שוטף בנושאים חריגים הדורשים ידיעה של הצוות המקצועי של המשרד.
- 5.8.1.1.13. בנייה תכנית עבודה שנתית, בראייה של כל מחזור בנפרד, וראייה כלל מחזורית כוללת, ואישורה על ידי המשרד לקראת כל שנת פעילות (חודש אוגוסט).
- 5.8.1.1.14. ריכוז תהליך ההשמה במקום ההתמחות.
- 5.8.1.1.15. ניהול מערך הבקרה, המדידה, ההערכה והמחקר על התכנית תוך דיווח שוטף למשרד הבריאות ולוועד המנהל.
- 5.8.1.1.16. אחריות על עמידה ביעדי התכנית ובתוצאותיה כפי שהוגדרו על ידי משרד הבריאות.
- 5.8.1.1.17. ניהול תקציבי של התכנית.
- 5.8.1.1.18. שיתוף פעולה מלא עם כלל שותפי התוכנית מהממשלה ומחוצה לה, ורתימה מתמדת של שותפים חדשים למימוש מטרות התוכנית.
- 5.8.1.1.19. השתתפות פעילה, תורמת ומתמשכת בפורומים ובהכשרות מטעם אגף "עתודות לישראל" במשרד ראש הממשלה.¹
- 5.8.1.1.20. ניהול משברים במהלך חיי התוכנית.
- 5.8.1.1.21. בחינה מתמדת של הצורך בהתחדשות התוכנית ותכניה, בהתאמה למטרות ויעדי התוכנית ונוכח השינויים שהתהוו במציאות הרלוונטיים לה.

¹ מערך "עתודות לישראל" הינה תכנית אסטרטגית לבניית עתודות הון אנושי למגזר השירותים הציבוריים. "עתודות לישראל" מציגה תפיסה של רצף תכניות עבודה ניהוליות ומקצועיות במגוון תחומי החיים. בתחום הבריאות, תכנית אילנות של מכרז זה מצטרפת לתכנית "ענבר" אשר קיימת ופועלת מאז 2015. צוות הכשרה מטעם זוכה המכרז יהיה שותף פעיל בפורומים ובהכשרות מטעם "עתודות לישראל" ותכנית "ענבר" על מנת שיוכל לטייב ולשכלל באופן מתמשך את התכנים והמנגנונים בהכשרת הצוערים של תכנית אילנות.

5.8.2. רכז מחזור (עבור שני מחזורים במקביל, שנה ראשונה- מחזור אחד)²:

5.8.2.1. הרכז המחזורי יהיה כפוף למנהל התכנית ויהיה אחראי על הניהול היומיומי השוטף של המחזור שבאחריותו כולל תהליך בניית הזהות האישית של הצוערים ותהליך בניית הקבוצה. הרכז יהיה אדם בעל יחסי אנוש מצוינים, בעל תפיסה ערכית והזדהות עם מטרות התכנית, ויתגורר בנגב/גליל בתקופת העסקתו.

5.8.2.2. הרכז המחזורי יוצג לאישור המשרד על ידי הספק, ויחל לפעול רק לאחר אישור המשרד.

5.8.2.3. המשרד רשאי לקבל כל מסמך ביחס לרכז המוצע וכן לראיינו, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

5.8.2.4. להלן דרישות מינימום מכל רכז שיוצג:

5.8.2.4.1. השכלה- תואר ראשון לפחות.

5.8.2.4.2. ניסיון- לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך עשר השנים האחרונות בהדרכה, הנחיה של קבוצות בנות לפחות 15 משתתפים וכן ניסיון בעבודה אישית מול פרטים מתוכה.

5.8.2.4.3. יינתן יתרון למועמדים בעלי ניסיון בהנחיית תוכניות צוערים או תוכניות מנהיגות ומצוינות.

5.8.2.5. הגדרת תפקיד רכז מחזורי :

5.8.2.5.1. הובלה של מחזור הצוערים מבחינה מקצועית, אישית, קבוצתית ולוגיסטית (לוגיסטית – באמצעות הפעלת המינהלן) בהתאם למדיניות של מנהל התכנית.

5.8.2.5.2. אחריות על יצירת תוכן ההכשרה והעברת תוכן.

5.8.2.5.3. אחריות על פיתוח קבוצתי - רשתי של המחזור לקבוצת מנהיגות, הרואה עצמה כבעלת שליחות.

5.8.2.5.4. מתן מענה אישי לצרכים האישיים השונים של משתתפי התוכנית כולל חניכה, ליווי ואימון.

5.8.2.5.5. משימות ברמת התכנית הכוללת לרבות ביצוע משימות נוספות

² רכז המחזור הראשון יגויס עם תחילת עבודת הספק (או לכל המאוחר לקראת כניסת מחזור א' של התכנית), ויהיה אחראי גם על מחזור ב'. רכז המחזור השני יגויס לקראת כניסת מחזור ג' של התכנית, ויהיה אחראי גם על מחזור ד' וכך הלאה.

בהתאם להנחיית מנהל התכנית.

5.8.3. אחראי מנהלה

5.8.3.1. להלן דרישות מינימום מהאחראי שיוצג:

5.8.3.1.1. השכלה- תואר ראשון לפחות.

5.8.3.1.2. ניסיון- לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד הצגתו בניהול לוגיסטי של משאבים ופעולות מינהליות.

5.8.3.2. הגדרת תפקידו:

5.8.3.3. אחראי המנהלה יוצג לאישור המשרד על ידי הספק ויחל לפעול רק לאחר אישור המשרד.

5.8.3.4. המשרד רשאי לקבל כל מסמך ביחס לאחראי המוצע וכן לראיינו, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

5.8.3.5. אחראי המנהלה - יהיה כפוף למנהל/ת התכנית ויהיה אמון על הנושאים הלוגיסטיים של תכנית ההכשרה החוץ אקדמית לרבות תיאום הסעות, מרצים, זמינות כיתות, הפקת חשבונות, דיווחים תקציביים, עניינים מנהליים של הצוערים וכל דבר רלוונטי אחר שנדרש לקיומה התקין של התכנית.

5.8.3.6. האחראי יועסק על ידי הספק בהיקף הנדרש לצורך ניהול התכנית לשביעות רצון המשרד ובזמינות בשעות העבודה המקובלות לפחות.

5.8.4. הגדרת משרת מנהל רשת בוגרים

5.8.4.1. מנהל רשת הבוגרים יגוייס רק בתום תקופת הלימודים של המחזור הראשון, ויהיה כפוף למנהל התכנית.

5.8.4.2. להלן דרישות מינימום לכל מנהל רשת בוגרים:

5.8.4.2.1. השכלה- תואר ראשון לפחות

5.8.4.2.2. ניסיון- למנהל המוצע 5 שנות ניסיון במהלך שבע שנים שקדמו למועד הצגתו בניהול רשת בוגרים/מנהלים/ צוערים ו/או מנהיגות.

5.8.4.2.3. יתרון להיכרות עם מערכת הבריאות/ עבודה בקופות חולים/ בתי חולים

5.8.4.3. יהיה אחראי על פיתוח רשת בוגרי התכנית בפן האישי, המקצועי והקבוצתי.

5.8.4.4. יהיה אחראי על יצירת קהילת בריאות אזורית בעולמות הבריאות והרפואה המאפשרת חיבור בין אנשי צוות רפואה במרחב האזורי.

5.8.4.5. יהיה אחראי על חיבור התכנית לכלל תוכניות העתודה הפועלות במסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל", בדגש על חיבור בוגרי אילנות גליל ונגב יחד.

5.8.4.6. המנהל יועסק על ידי הספק בהיקף הנדרש לצורך ניהול התכנית לשביעות רצון המשרד ובזמינות בשעות העבודה המקובלות לפחות.

6. השירות הנדרש - תכנית ההכשרה החוץ אקדמית

6.1. רציונאל מארגן

6.1.1. מטרתה של תכנית אילנות היא לפתח ולטפח קבוצת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל אשר תהיה מחויבת לשירות רפואי באזור הפריפריה על מנת שבניין הכוח הרפואי באזורים אלו יתחזק בכמותו ובאיכותו.

6.1.2. התכנית תורכב מכ-30 סטודנטים במחזור עבור כל אשכול, סך הכל כ-60 סטודנטים. כל שנה יחל מחזור חדש, בקרב המתקבלים ללימודי רפואה בשנה א' באוניברסיטת בן גוריון ובשנה א' בבית הספר לרפואה בצפת. משרד הבריאות משאיר לעצמו את הזכות לצמצם את התוכנית או להרחיב אותה עד לכ-100 משתתפים במהלך השנים בהתאם לאפקטיביות התוכנית.

6.1.3. משתתפי התכנית יעברו הכשרה חוץ אקדמית אשר תעמוד על שלוש רגליים, כמפורט מטה:

6.1.3.1. בניין הזיקה האזורית (נגב/גליל).

6.1.3.2. מערכת הבריאות, חברה ורפואה.

6.1.3.3. פיתוח מנהיגות וניהול- כיחיד וכקבוצה.

6.1.4. הספק מחוייב בהפעלת משרד שישמש, בין היתר, לקבלת קהל, בצפת בצפון ובבאר שבע בדרום.

6.1.5. מודגש, כי ההכשרות והפעילויות בתכנית יתקיימו בצפת בצפון ובבאר שבע בדרום.

6.1.6. הספק ידאג להסדרת העבודה אל מול האוניברסיטאות וכל נותן שירות אחר מולו יעבוד או ירכוש שירותים או טובין וכל הכרוך בכך יהיה באחריותו.

6.2. יעדים ומטרות לתכנית ההכשרה החוץ אקדמית

6.2.1. תכנית ההכשרה נועדה להשיג את היעדים הבאים:

6.2.1.1. בניין הזיקה האזורית (נגב/גליל)

6.2.1.1.1. יצירת חיבור רגשי עמוק לנגב/גליל כולל טיפוח תחושת השליחות והמחויבות לאזור כרופא וכמנהיג.

6.2.1.1.2. פיתוח קהילת בריאות אזורית בה שותפים עמיתי אילנות יחד עם ארגונים נוספים השותפים לחזון ולמטרות התכנית במרחב האזורי ורשויות מקומיות.

6.2.1.1.3. היכרות מעמיקה עם הפסיפס החברתי ותרבותי בנגב/גליל.

6.2.1.1.4. הקניית כלים ומיומנויות המאפיינים את הסביבות התרבותיות בנגב/גליל (למידת שפה והיכרות תרבותית).

6.2.1.1.5. היכרות עם אתגרי הבריאות המאפיינים את הנגב/גליל.

6.2.1.1.6. היכרות עם המנהיגות המקומית והפוליטית ואנשי מפתח שעשו שינוי מקומי.

6.2.1.1.7. יצירת היכרות הדדית עם מעסיקים פוטנציאליים ובהם מנהלי מחלקות בבתי חולים ומנהלי קופות חולים באזור במטרה לחזק את הרצון ההדדי לבחירת ההתמחות בתום לימודי הרפואה.

6.2.1.1.8. היכרות עם כלל חברי רשת "עתודות לישראל" הפועלות באזור הזיקה.

6.2.1.2. מערכת הבריאות, חברה ורפואה:

6.2.1.2.1. הקניית ידע, כלים ומיומנויות בתחום הבריאות אשר אינם נלמדים במסגרת מסלול לימודי הרפואה הרגיל כמו למשל תקשורת חיובית עם מטופלים בכלל ואוכלוסיות ייחודיות בפרט (קשישים, להטי"ב), שיטות גישור.

6.2.1.2.2. היכרות עם האקו-סיסטם של מערכת הבריאות ובהם משרד הבריאות, משרדי ממשלה נוספים, ארגוני חברה אזרחית, קופות חולים, בתי חולים, לשכות הבריאות, רשויות מקומיות, חיל הרפואה, ועוד.

6.2.1.2.3. העמקה בסוגיות בריאותיות כולל: מאפייני התחלואה באזור, פערים ואי שוויון בבריאות, אשפוז ביתי, בריאות דיגיטלית, כלכלת בריאות, רפואת הכפר ותחומים נוספים שבין כלכלה-חברה-רפואה.

6.2.1.2.4. היכרות מעמיקה עם מקצועות הבריאות בדגש על מקצועות במצוקה.

6.2.1.2.5. היכרות עם אתגרי מערכת הבריאות בישראל במבט צופה פני עתיד ובהם הזדקנות אוכלוסייה, מעבר לאשפוז בקהילה ומגמות נוספות.

6.2.1.2.6. היכרות עם מגוון האוכלוסיות בחברה הישראלית.

6.2.1.3. פיתוח מנהיגות וניהול- כיחיד וכקבוצה:

6.2.1.3.1. פיתוח תפיסת זהות מקצועית של רופא ומנהיג.

6.2.1.3.2. פיתוח תודעה של משרת ציבור ממלכתי, ערכי ומקצועי.

6.2.1.3.3. לימוד שיטות ניהול שונות אשר מאופיינות במערכת הבריאות בישראל הן בבתי החולים והן בקהילה.

6.2.1.3.4. רכישת ידע ומיומנויות בחינוך רפואי.

6.2.1.3.5. פגישות עם מנטורים ודמויות מפתח מעולמות הרפואה והבריאות בדגש על אזורי הפריפריה.

6.2.1.3.6. רכישת ידע ומיומנות בשיטות משוב, שאלון 360 ומשוב אישי וקבוצתי.

6.2.1.3.7. קבלת כלים מעשיים הנחוצים להובלת שינויים וניהול תהליכים של הובלה במערכת הבריאות הציבורית.

6.2.1.3.8. גיבוש פנים מחזורי ליצירת קבוצת עבודה תומכת ומשתפת, גיבוש ושיתוף פעולה בין מחזורי.

6.2.1.3.9. חיבור בין עמיתי תכנית אילנות לתכניות עבודה מקבילות הפועלות במסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל".

6.2.2. הן לספק והן למשרד הבריאות תינתן האפשרות להרחיב את היריעה בתחומים נוספים מלבד אלו הכתובים לעיל על מנת להעשיר את משתתפי התכנית ולפתחם בהתאם למטרות וחזון התכנית.

6.3. עקרונות מנחים

6.3.1. התכנית תיבנה באופן סינרגטי עם התכנית האקדמית של לימודי רפואה בפקולטה (והתכנית האקדמית של המסלול המחקרי, למי שרלוונטי), באופן שמתיישב עם הלוח האקדמי המחייב של הסטודנטים ומתחשב עם תקופת הבחינות.

6.3.2. תכנית ההכשרה תתפרס על פני כל שנות הלימוד האקדמיות של הצוערים, לא כולל שנת הסטאז'.

6.3.3. שימוש במנגנוני בקרת איכות פנימיים, ובהם כלי מדידה והערכה שוטפים, כלפי

תכנית ההכשרה החוץ אקדמית, התכנים, המתודות וסגל ההכשרה במטרה להשתפר "תוך כדי תנועה".

6.3.4. ניהול הידע המצטבר מתכנית ההכשרה: תיעוד תכנים, פרטי מרצים, משובים על הפעילות, הפקת לקחים ועוד.

6.3.5. התכנית תעשה תוך שותפות הצוערים בעיצוב ותכנון הפעילויות או חלקן כחלק מתהליך עיצוב זהותם כמנהיגים וכמנהלים ובהתאמה לשלב בתוכנית ולתכנים, ובמטרה לאפשר לצוערים לקיחת אחריות על תהליך הלמידה שלהם, לצמצם למידה צרכנית פסיבית, ולעשות שימוש בהתנסות זו ככלי מישוב והערכה.

6.3.6. ההכשרה תיעשה בתשומת לב ובהכוונה לשלב ההשמה – בניית הצוער כרופא מנהיג לעתיד בנגב/גליל.

6.3.7. הספק ידווח לגורמים המקצועיים במשרד מידי חודש על הנעשה במסגרת ההכשרה נכון לחודש שחלף באופן שיכלול את כלל התכנים, הרצאות, מפגשים, סדנאות ועוד שעברו הצוערים בפגישה קבועה שתתקיים אחת לחודש.

6.4. מתכונת ההכשרה

6.4.1. רקע לגבי תכנית הלימודים האקדמית: באוניברסיטת בן גוריון לימודי הרפואה מתפרסים על פני 6 שנים, כאשר שלוש שנים הראשונות מורכבות מלימודי תואר ראשון ("לימודים פרה קליניים") ושלוש שנים נוספות מורכבות מלימודים לצד מיטת החולה בבתי חולים ובמרפאות הקהילה ("לימודים קליניים"). הסטודנטים במסלול זה הם בעיקר צעירים אחרי צבא או אחרי תיכון.

6.4.2. באוניברסיטת בר אילן בצפת הלימודים מתפרסים על פני 4 שנים בלבד, כאשר השנה וחצי הראשונות הן לימודים פרה קליניים, ושנתיים וחצי נוספות הם לימודים קליניים. הסטודנטים במסלול זה הם בעלי תואר ראשון במקצועות מדעיים. יש לקחת בחשבון שאוניברסיטת בר אילן מתכננת לפתוח מסלול 6 שנתי בשנים הקרובות ואז תיבחן הפעלת התכנית גם במסלול זה.

6.4.3. להלן מפורטים מרכיבי הבסיס בתכנית ההכשרה שהספק נדרש לקיימם. פעילות ההכשרה תתקיים בתדירות קבועה ובהתאם ללוח האקדמי המחייב של לימודי הרפואה ולא פחות ממפגש עתי של אחת לחודש. התכנית בפועל תהיה רחבה יותר כפי שיוחלט על ידי צוות התכנית:

6.4.3.1. סמינר פתיחה שיתקיים לפני תחילת שנת הלימודים בשנה א' של הצוערים (או עם תחילת השנה). בסופו של הסמינר (או לאחריו) יתקיים טקס חשיפה בנוכחות כל הצוערים שהתקבלו לתכנית אליו יוזמנו מגוון השותפים האסטרטגיים לתכנית. קיום הטקס על ידי הספק הינו אופציונאלי והספק יידרש בכל מקרה לאפיון הטקס, בהתאם להוראות הצעת המחיר.

6.4.3.2. 5 סיורי שטח בשנה לפחות - יציאה מגבולות האוניברסיטה לבניית היכרות

מעמיקה, על פי עקרונות התכנית, כולל סיורי שטח ביישובים, בתי חולים, מוסדות בריאות וכולי.

6.4.3.3. 3 ימי עיון / סדנאות מקצועיות וכנסים במתקני האוניברסיטה או במתקנים אחרים.

6.4.3.4. מרצים מן החוץ – סדנאות / הרצאות של דמויות מפתח מעולם הרפואה ומובילים חברתיים בנגב/גליל.

6.4.3.5. מעטפת אישית - פעולות תקופתיות הכוללות שיחות אישיות עם צוות ההכשרה המוביל, משובים עתיים ועוד.

6.4.3.6. תהליכי חקר של הצוערים, הכוללים כנסי הצגה לבכירים.

6.4.3.7. "מבטים" - ליווי צל לרופאים בכירים מערכת הבריאות, וועדות אסטרטגיות משמעותיות בנושאי בריאות ועוד.

6.4.3.8. סמינר בחו"ל .

6.4.3.9. סדנת סיכום כולל הכנה לסטאז' ולתהליך ההשמה לקראת התמחות / תעסוקה.

6.4.3.10. טקס סיום - יתקיים בסוף ההכשרה החוץ אקדמית בטרם תחילת ההתמחות. אליו יוזמנו מגוון השותפים האסטרטגיים לתכנית.

6.5. הנחיות נוספות להפעלת תכנית ההכשרה

6.5.1. בתקציב התכנית מוקצה סעיף של תשלום לאוניברסיטה על חדרי פעילות קבועים לצורך התכנית, ועל המפעיל לקחת בחשבון כי יוכל לעשות בהם שימוש. אם הספק מעוניין לעשות שימוש במתחם אחר אשר ברשותו לצורך התכנית, אזי המתחם צריך להיות בקרבת האוניברסיטה, או לספק הסעות אל המתחם מהאוניברסיטה.

6.5.2. על הספק לספק הסעות לסטודנטים לכל מקום בו מתרחשת פעילות התכנית ברחבי הארץ (סיורים / סדנאות / מפגשים).

6.5.3. בכל הפעילויות של התכנית, על הספק לדאוג ללוגיסטיקה ברמה גבוהה כולל כיבוד, ארוחות, ציוד משרדי, ציוד הקרנה, הגברה וכולי.

6.5.4. על הספק לספק לצוותו מתקנים מתאימים לעבודתם, כולל משרדים (אפשר גם בהשכרה מהאוניברסיטה), ציוד משרדי, מחשב, תקשורת וכולי.

6.5.5. בהתאם להחלטה משותפת של הספק עם המינהל, יתכן והספק יוביל תכנית נוספת המיועדת לסטודנטים לרפואה בפקולטות השונות שאינם בתכנית אילנות, שבמסגרתה יצטרפו לחלק מפעילות ההכשרה החוץ אקדמית של תכנית אילנות. זאת במטרה לחזק את הזיקה לנגב גם בקרב סטודנטים שאינם במסלול אילנות.

6.5.6. באחריות הספק ניהול כל השירותים הקשורים לתכנית ההכשרה החוץ אקדמית כגון :

6.5.6.1. הכנה מוקדמת, הזמנה, קביעה ותיאום של פעילויות הכשרה לרבות שריון

מרצים ואולמות הכשרה היכן שהפעילות מתקיימת מחוץ לכתלי

האוניברסיטה או בתוך כותלי האוניברסיטה וזאת בתיאום מלא עם הנהלת

הפקולטה לרפואה.

6.5.6.2. ארגון ותיאום הסעות, הסעדות ולינות ככל שנדרש.

6.5.6.3. תיעוד פעילויות ההכשרה וההדרכה.

6.5.6.4. נוכחות מתמדת במקום ההכשרה.

6.5.6.5. פיקוח ורישום נוכחות הצוערים.

6.5.6.6. פתרון בעיות לוגיסטיות/ הדרכתיות המתעוררות במהלך קיום הפעילות.

6.5.6.7. הסדרת תשלום לספקים.

7. השירות הנדרש - מרכיבים נוספים

7.1. מלבד תכנית ההכשרה שפורטה בהרחבה בסעיפים הקודמים, הספק הזוכה יהיה אחראי

על מרכיבים נוספים משלימים לתכנית ההכשרה, כמפורט להלן, לרבות ביצוע אפיון צרכים

לצורך פנייה לתיחור באמצעות הוראת תכ"מ 16.2.19 :

7.1.1. פרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד.

7.1.2. מיון מועמדים בהתאם לפרופיל מועמד.

7.1.3. ניהול הקשר עם הסטודנטים לרבות החתמה על חוזים, טיפול בבעיות פרטניות ועוד.

7.1.4. תשלום מלגות ושכר לימוד והספקת מחשבים ניידים.

7.1.5. ריכוז השמת בוגרים באזור זיקה.

7.1.6. ליווי רשת בוגרים וניהול קהילת בריאות אזורית.

7.1.7. מדידה מחקר והערכה פנימית.

7.1.8. פיתוח סגל רפואי בבתי החולים- חינוך רפואי.

7.2. פרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד :

7.2.1. קהל היעד של התכנית : מועמד לתכנית אילנות יהיה אדם אשר :

7.2.1.1. מעוניין להתקבל ללימודי רפואה באוניברסיטת בן גוריון בנגב/ בר אילן

בצפת.

7.2.1.2. מוכן לחתום על התחייבות לעבוד 7 שנים בדרום/ צפון לאחר תום לימודיו, (נוסח ההתחייבות יוגדר בהמשך על ידי המינהל).

7.2.1.3. בעל זיקה משמעותית לנגב/גליל, תוגדר כאחת מבין האפשרויות הבאות לפחות:

7.2.1.3.1. מחצית מחייו חי ביישובי הנגב/גליל.

7.2.1.3.2. המועמד עסק בפעילות משמעותית ביישובי הנגב/גליל בעלת השפעה חברתית/כלכלית/בריאותית שארכה למעלה מ-3 שנים.

7.2.1.3.3. המועמד חי במשך ה-5 שנים האחרונות ביישובי הנגב/גליל, לפני הרשמתו לתכנית.

7.2.1.3.4. המועמד למד בבית ספר תיכון ביישובי הנגב/גליל בכיתות י'-יב' לפחות.

7.2.1.3.5. מועמד שלא עונה לאחד מהקריטריונים לעיל אך לטענתו יש לו מקום בתכנית מוזמן להגיש מועמדות ולנמק את בקשתו. קבלתו של המועמד להליך המיון ייעשה בהתאם לשיקול דעתו של המינהל והמשרד.

*** הגדרות גיאוגרפיות: בהתאם להגדרות במכרז.**

7.2.2. מטרת תהליך איתור המועמדים היא לאפשר לכמה שיותר מועמדים רלוונטיים להגיש מועמדות לתכנית בהתאם להגדרת קהל היעד בסעיף הקודם. תהליך האיתור יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד ויכלול את האמור להלן.

7.2.3. פרסום התכנית ייעשה מידי שנה באמצעי מדיה שונים לרבות ברשתות חברתיות, ועוד.

7.2.4. כחלק מתהליך הפרסום יתוחזק אתר אינטרנט ואתרים במדיה חברתית לתכנית שיינתן בהם מידע מפורט על התכנית עבור מועמדים, ועבור הציבור הרחב.

7.2.5. תכנון וקיום מפגשי חשיפה פרונטליים ומקוונים לתכנית בפריסה גיאוגרפית רחבה והגעה לאוכלוסיות מגוונות.

7.2.6. מפגשי החשיפה יכללו בין היתר:

7.2.6.1. פרסום ושיווק של המפגשים בקבוצות רלוונטיות.

7.2.6.2. יצירת שותפות עם שחקנים אזוריים ומשרדי ממשלה רלוונטיים: אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה, מרכזי צעירים של המשרד לשוויון חברתי, רשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל, רשויות מקומיות, אשכולות ועוד.

7.2.6.3. יצירת טופס הרשמה ומעקב על המתעניינים באמצעות רשימות תפוצה.

7.2.6.4. הכנת קובץ שאלות ותשובות למתעניינים ביחד עם המשרד.

7.2.7. חבירה לכנסים קיימים להצגת התכנית והגעה למועמדים רלוונטיים.

7.2.8. יצירת קשר ומעקב עם המתעניינים ומתן מענה על שאלות באמצעות מערכת מידע ממוחשבת מטעם הספק ובמעורבות של המשרד.

7.3. מיון מועמדים:

7.3.1. המועמדים להשתתף בתכנית ייבחרו בקפידה בתהליך מיון אשר יבחן את אישיותם, ערכיהם ויכולת ההובלה שלהם בהתאם לפרופיל המועמד (מצורף כנספח 2 לפרק זה). המיונים יכללו מספר שלבים וכן ראיון סופי על ידי וועדת קבלה שתיקבע מראש על ידי המשרד.

7.3.2. תהליך המיון יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד ובשותפות עם אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה, וכן בהתאם למודל ניסיוני שמשרד הבריאות בשיתוף עם הפקולטות יבחנו בשנת ההקמה לתכנית.

7.3.3. הספק יהיה אחראי על החתמת המועמדים שהתקבלו להתחייבות לתכנית ויעביר זאת למשרד הבריאות באופן דיגיטלי. יובהר כי מסמך ההתחייבות זה יבנה על ידי המשרד, ובהתייעצות עם הספק.

7.4. תשלום מלגות ושכר לימוד והספקת מחשבים ניידים:

7.4.1. הספק יהיה אחראי לשלם לכל סטודנט שמשותף בתכנית מלגה בגובה של 2,500 ₪ כל חודש. ייתכן וגובה המלגה יעודכן וזאת בכפוף לתקציב הפנוי של התכנית.

7.4.2. הספק יהיה אחראי לשלם את תשלום שכר הלימוד בהתאם לגובה שכר הלימוד שנקבע לסטודנט.

התשלום יועבר ישירות לסטודנט או לאוניברסיטה וזאת בהתאם לקביעת המשרד מעת לעת.

7.4.3. הספק יהיה אחראי לשלם את שכר הלימוד הנוסף למשתתפי מסלול MDphd בצד של אילנות גליל (בגין תקנים להשתתפות מועמדים במסלול המחקר).

7.4.4. הספק יהיה אחראי לספק מחשבים ניידים לכל סטודנט המשתתף בתכנית בעלות של עד 3,000 ₪ ובמפרט שיאושר על ידי המשרד. וכן לדאוג לתחזוקתם השוטפת או החלפתם של המחשבים הניידים במידת הצורך.

7.4.5. הספק יהיה אחראי לספק לצוערים סכום שנתי של 500 ₪ עבור ספרי לימוד או עזרי לימודי נוספים ככל שיידרש.

7.5. ניהול השמת הבוגרים באזור זיקה:

7.5.1. בתום תקופת הלימודים והסטאז' יתחילו הצוערים את עבודתם כרופאים תחומיים או כמתמחים במגוון המשרות בבתי חולים, במרפאות הקהילה או במוסדות פרטיים.

בהתאם להתחייבות שהם חותמים בתחילת התכנית, הצוערים מחויבים לעסוק 7 שנים באזור הנגב/גליל (ובשאיפה להתחיל תעסוקה בנגב/גליל מיד עם תום הסטאז').

7.5.2. במטרה לסייע לצוערים להתחיל את תעסוקתם באזור הנגב/גליל, הספק ירכז עבור הצוערים אוגדן משרות (מכונה בחלק מתכניות הצוערים "ספר פוטנציאל") המפרט את כל מקומות ההתמחות והמשרות הפנויות שמעוניינות להעסיק את הבוגרים. לשם כך, הספק בהנחייה מלאה של המשרד יפנה לכל המעסיקים באזור הנגב/גליל ויבקש לשלוח משרות בפורמט קבוע מראש.

7.5.3. בהתאם לספר הפוטנציאל, הספק יסייע לצוערים לקיים פגישות עם המעסיקים הפוטנציאליים ויסייע להם בתהליך הקבלה לעבודה ככל שנדרש.

7.5.4. תהליך ההשמה הנ"ל ינוהל על ידי המשרד והוועד המנהל ובשיתוף מלא עם הספק הזוכה. במקרה של קשיים בתהליך זה, פתרון ייעשה בשיתוף מלא עם המשרד.

7.5.5. יש להדגיש כי התכנית אינה מציעה לצוערים תקנים לצורך ההשמה, אלא הם עתידים להתמודד על המשרות אל מול מכלול המועמדים האחרים למשרות אלו.

7.5.6. הספק, יהיה אחראי על מימוש ההתחייבות מול המועמדים לנוכחות בתכנית ההכשרה במהלך שנות הלימודים וכן על מימוש מחויבותו לעבודה בנגב או בגליל. ככל שהמועמד לא ימלא את מחויבותו בהתאם לחוזה שעליו יחתום, המשרד ינחה את הספק כיצד לפעול וזאת בהתייעצות עם היעוץ המשפטי של המשרד.

7.6. ליווי רשת בוגרים וקהילת בריאות אזורית:

7.6.1. הספק הזוכה ידאג לפתח, לעצב לגבש וליישם תכנית ליווי לרשת הבוגרים של תכנית אילנות נגב ואילנות גליל ביחד ובנפרד, באופן שיענה על עקרונות העבודה הבאים:

7.6.1.1. יצירת חיבור על בסיס מקצועי (חיבור מקצועי יכול שיהיה בין מתמחים בתחום התמחות מסוים או בין מתמחים השייכים לבית חולים/ קופה או לחילופין בין מתמחים) בין הבוגרים כקבוצת עמיתים מחזורית וכלל מחזורית לשם יצירת רשת עמיתים לומדת ומשתפת לאורך כל תקופת ההתמחות.

7.6.1.2. ייעוץ וליווי אישי של הבוגרים לטובת פיתוח קריירה רפואית מותאמת אישית בנגב/גליל.

7.6.1.3. פיתוח פלטפורמה של מנטורים מתוך מערכת הבריאות בנגב ובגליל שתהווה מודל והשראה לבוגרי התכנית במהלך תקופת ההתמחות.

7.6.1.4. הקמה וניהול של קהילת בוגרים אזורית שתורכב מאנשי צוות רפואי ומקצועות הבריאות

7.6.1.5. חיבור בוגרי תכנית אילנות לתכניות עתודה הפועלות במסגרת התוכנית הלאומית "עתודות לישראל" לשם יצירה וביסוס של מעטפת שלמה לקהילה בריאות מקומית המאפשרת חיבורים של רופאים, אנשי מדיניות

ומנהיגים מקומיים במרחב האזורי.

7.6.1.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוציא מרכיב זה מפעילות הספק, ולקיים עבורה מכרז נפרד, שבו גם יותר לספק להשתתף ככל שירצה. במקרה זה, התקציב שהוגדר עבור פעילות הליווי, כולל תקציב הצוות, יופרד מהתקציב הקיים של התכנית.

7.7. הערכה פנימית:

7.7.1. הספק יפעיל מנגנוני הערכה פנימית של תהליך האיתור והמיון, תכנית ההכשרה, צוות ההכשרה ושל הצוערים המשתתפים בתכנית. המנגנונים יעוצבו על ידי הספק ויאושרו על ידי המשרד והועד המנהל.

7.7.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הצוערים באופן ישיר לצרכי בקרת איכות.

7.7.3. משוב לתכנית ולצוות יעשה לכל פעילות של התכנית, באמצעות משוב שיועבר אחת לרבעון. בנוסף, יעשה מעקב מקצועי בקרב בוגרי התכנית אחת לשנה. המשובים ינותחו על ידי הספק והניתוח יועבר אחת לרבעון למשרד ולועד המנהל, והמסקנות יוטמעו לצורך שיפור התכנית.

7.7.4. הערכה עצמית והערכת עמיתים לצוערים תעשה אחת לחצי שנה, ותנוצל למטרות של פיתוח אישי בכישורי מנהיגות וניהול.

7.7.5. כל מסמכי ההערכה הפנימית יוזנו לתיקייה המשותפת עם משרד הבריאות. ממצאים מרכזיים וסטטיסטיים ישותפו גם עם אגף בכיר עתודות לישראל במשרד ראש הממשלה.

7.8. **פיתוח סגל- חינוך רפואי:** במהלך השנים הקליניות בלימודי הרפואה בכל אחת מן הפקולטות, הצוערים מקבלים חניכה שוטפת מרופאים בבתי החולים בנגב/ גליל.³ הספק הזוכה ישכור שירותיו של יועץ חיצוני בעל ניסיון בפיתוח והובלה של הכשרות סגל בחינוך רפואי. היועץ החיצוני יאשר מראש על ידי המשרד. הכשרת החינוך הרפואי נועדה לשפר את חויית הלמידה הקלינית של הצוערים המשתתפים באילנות וכן לטפח את מיומנויות ההוראה בקרב הרופאים הקיימים. חלק זה יתבצע בכפוף להסכמתם של בתי החולים להכשרה לחינוך רפואי של הרופאים הנמצאים אצלה.

7.9. מתן שירותים בתחום הגבייה מסטונדטים שלא עמדו בהתחייבויותיהם

7.9.1. על הספק להודיע למשרד לכשסטודנט לא עומד בתנאים שנקבעו בהסכם מולו, ו/או לזהות את מועד ההפרה בהתאם להתחייבות של המשתתף בתכנית.

7.9.2. הספק יבצע מעקב כל זמן שהסטודנט בהכשרה וכן במהלך תקופת המחוייבות

בתי החולים בנגב- בית החולים סורוקה בבאר שבע, בית החולים ברזילי באשקלון. בתי החולים בגליל- בית החולים זיו בצפת,³ בית החולים פוריה ומרכז הרפואי לגליל בנהריה.

לעבודה שהיא 7 שנים, ולהודיע למשרד על כל הפרה.

7.9.3. הספק יוציא מכתב למשתתף, הכל תוך הודעה וכיתוב המשרד וכל גורם נוסף שיידרש, בנוסח שאושר ונחתם על ידי המשרד מראש.

7.9.4. מכתב ראשון שיצא למשתתף יודיע כי המשתתף הפר את ההתחייבות ועליו לשלם תוך זמן שיקבע מראש את הסכום הנדרש. המכתב יפרט גם את דרכי תשלום, אופני התשלום וכל מידע נוסף שיידרש.

על הספק מוטלת החובה לחשב את הסכום לתשלום ולהודיע על כך מראש למשרד, המשרד יאשר את שליחת המכתב.

7.9.5. אחרי 30 יום משליחת המכתב, או בכל מועד אחר שיקבע המשרד, הספק יעודכן אם שולם הסכום.

7.9.6. במידה והסכום לא שולם, הספק ישלח שוב מכתב התראה לפני נקיטת הליכים ויקבעו בו סכומים, מועדים וכד'.

גם במקרה זה נדרש המשרד לאישור מראש של המכתב ותוכנו, בדומה למכתב הראשון.

7.9.7. הספק יקבל דיווח אם שולם הסכום.

7.9.8. במידה והסכום לא שולם במועד, הספק יעביר במסודר את כל המסמכים והמידע הנדרש על ידי המשרד לצורך נקיטת הליכים.

7.9.9. מכתבי ההתראה המפורטים לעיל ישלחו על ידי הספק בדואר רשום עם אישורי מסירה. הספק ישא בתשלום זה.

7.9.10. הספק ישמור את כל המידע וייתיק אותו.

7.10. הספק הזוכה יבצע פעילויות נוספות, מעבר לאלה המפורטות לעיל, בהתאם להחלטה משותפת יחד עם משרד הבריאות וגורמי המינהל ובהינתן תקציב פנוי.

	רכיב הוצאה	גליל / נגב
	מנהל/ת תכנית	
	רכז/ת מחזורי	
	אחראי מנהלה	
	יועצים חיצוניים	
	שכר לימוד	
	ספרי לימוד	
	מלגת קיום	
	מחשב נייד	
	מסלול MHA /MD-phd	
	פרסום ושיווק	
	מיון המועמדים	
	שירותי מנהלה/ פקולטה	
	הכשרה חוץ אקדמית	
	פרויקטי תמיכה בבתי חולים	
	סיור חו"ל	
	מנהל רשת בוגרים	
	פעילות רשת בוגרים	
	ליווי אישי ומקצועי	
	כוח אדם	
	תשלומים לצוערים	
	פעילות ומינהלה	
	בוגרים	
	התמחות	

הערות:

רכז/ת מחזורי : רכז.ת מחזורי לשני מחזורים.
שכר לימוד גליל : שנים פרה קליניות וקליניות - 13,800 ₪.
שכר לימוד נגב : שנים פרה קליניות - 10,200 וקליניות - 13,780 ₪
מסלול MD-phd : רלוונטי ל-5 סטודנטים במסלול אילנות גליל.
מסלול MHA : רלוונטי ל-5 סטודנטים במסלול אילנות נגב.
שירותי מנהלה : כיתת לימוד קבועה, שירותי מינהלה, משרדים למנהל והרכזים.
פרוייקטי תמיכה בבתי חולים בתחום החינוך הרפואי : יבוצע במסגרת יועץ חיצוני.
התמחות : התמחות בחליפה אישית לכוכבים מצטיינים- מלגת מחקר וליווי מקצועי במהלך ההתמחות

הערות	סעיף הוצאה	סעיף הוצאה	
בהתאם להצעת המחיר	מנהלת התכנית	כח אדם	צפת (תכנית 4 שנתית)
בהתאם להצעת המחיר	רכזת מחזורי		
בהתאם להצעת המחיר	אחראית מינהלה		
בהתאם להצעת המחיר	יועצים חיצוניים		
שנים פרה קליניות וקליניות - 13,800 ₪	שכר לימוד	תשלומים לצוערים	
500 ₪ לשנה ל-30 משתתפים למשך 4 שנים	ספרי לימוד		
2500 ₪ ל-30 משתתפים בכל חודש ולמשך 4 שנים	מלגת קיום		
3000 ₪ ל-30 משתתפים	מחשב נייד		
עבור 5 סטודנטים	מסלול MD-phd		
מפגשי חשיפה, פרסום ושיווק	פרסום ושיווק	פעילות ומינהלה	
	מיון המועמדים לתכנית		
כיתת לימוד קבועה, שירותי מינהלה, משרדים למנהל והרכזים (הסכום מצוין רק לשנה 0, כאשר התקציב לשנה הבאה יגיע מתקציב המחזור הבא וכך הלאה)	שירותי מינהלה / פקולטה		
כולל תשלום למנחים חיצוניים, מנטורים, מרצים, פיתוח ידע, הפקת חומרים נלווים ועלות תפעול.	פיתוח ופעילות תכנית הכשרה חוץ אקדמית		

	סיור לחו"ל		
בהתאם להצעת המחיר	רשת בוגרים	בוגרים	
פעילות רשת בוגרים			
	תמיכה בבוגרים מצטיינים	התמחות	
בהתאם להצעת המחיר	מנהל.ת התכנית	כח אדם	נגב (תכנית 6 שנתית)
בהתאם להצעת המחיר	רכז.ת מחזורי		
בהתאם להצעת המחיר	אחראי.ת מינהלה		
בהתאם להצעת המחיר	יועצים חיצוניים		
שנים פרה קליניות וקליניות - 13,800 ₪	שכר לימוד	תשלומים לצוערים	
500 ₪ לשנה ל-30 משתתפים למשך 4 שנים	ספרי לימוד		
2500 ₪ ל-30 משתתפים בכל חודש ולמשך 4 שנים	מלגת קיום		
3000 ₪ ל-30 משתתפים	מחשב נייד		
עבור 5 סטודנטים	מסלול MHA		
	פרסום ושיווק	פעילות ומינהלה	
	מיון המועמדים לתכנית		
כיתת לימוד קבועה, שירותי מינהלה, משרדים למנהל ורכזים	שירותי מינהלה / פקולטה		

בהתאם לטבלת תפוקות	פיתוח ופעילות תכנית הכשרה חוץ אקדמית		
	סיור לחו"ל		
בהתאם להצעת המחיר	רשת בוגרים	בוגרים	
		התמחות	
	תמיכה בבוגרים מצטיינים		

להלן הערכת מספר המחזורים והיקף המשתתפים הצפוי:

שנים	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	שנה 10
אילנות גליל	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
אילנות נגב	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
מחזורים פעילים בהכשרה	2	4	6	8	9	10	10	10	10	10
מחזורים פעילים בהשמה	0	0	0	0	1	2	4	6	8	10
צוערים בהכשרה	60	120	180	240	270	300	300	300	300	300
בוגרים בהשמה	0	0	0	0	30	60	120	180	240	300
סה"כ צוערים + בוגרים	60	120	180	240	300	360	420	480	540	600

מודגש, כי האמור לעיל בנספח זה מובא לנוחות המציעים ולצורך היערכות ביחס להיקף התכנית. ההיקפים עלולים להשתנות. הספק יידרש למתן כל הנדרש בשירות, בהתאם לדרישות וצרכי המשרד.

פרופיל המועמד לתכנית אילנות

פרופיל המועמד לתכנית אילנות מורכב מ-3 נדבכים עיקריים:

רפואה:

- ניחן באהבת אדם.
- אוריינטציה ללמידה ועבודה בצוות מגוון, תוך כבוד והכרה בערך של שיתוף פעולה עם בעלי תפקידים שונים
- גישה אנליטית וביקורתית
- יכולת דיאלוגית גבוהה המבוססת על הקשבה
- רגישות אנושית
- רגישות תרבותית המתבטאת ביכולת אמפתית עמוקה
- סקרנות ונכונות מתמדת ללמידה.
- יכולת רפלקטיבית ופתיחות לביקורת עצמית

מנהיגות:

- הכרה בתרומתם של אחרים בעלי תפקידים מגוונים
- יושרה
- חשיבה מוסרית מפותחת
- כמיהה לתיקון חברתי
- תחושת שליחות וחיבור לחזון התכנית תוך שאיפה לשמש דוגמה אישית
- תחושת אחריות ואומץ- "לא עליך המלאכה לגמור, ואי אתה רשאי להיפטר ממנה"
- חוסן מנטאלי להתמודדות עם אתגרים ומשברים
- יחסי אנוש טובים ויכולת לתת אמון ולקבלו
- אופטימיות ואמונה ביכולת להשתנות ולשנות

- נכונות ללמידה מתמדת תוך הכרה ומוכנות ללמידה מטעויות של העצמי, ואמפתיה ומוכנות ללמידה מטעויות של אחרים.
- ממלכתיות.

מחויבות אזורית:

- זיקת שייכות הווית או עתידית לנגב/גליל ורצון להיות חלק ממנו.
- תחושת שליחות ומחויבות לאוכלוסייה בנגב/גליל ולקידומה.
- שאיפה להקים בית מקצועי, חברתי וקהילתי בנגב/גליל.
- תושייה לצד נחישות: הבנת האתגר ותשוקה לצלוח אותו.
- גישה פתוחה וידידותית/מכבדת למגוון התרבויות בנגב/גליל.
- רצון עז לשלב בין מצוינות מקצועית לבין הגשמת חזון חברתי.

מכרז מס' 71/2022 להפעלת תכנית אילנות לפיתוח עתודת מנהיגות רפואית בנגב/גליל

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

המציע מגיש הצעה לאשכול/ות הבאים (יש לסמן):

אשכול נגב

אשכול גליל

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז מס' 71/2022 להפעלת פרויקט אילנות לפיתוח עתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. _____
2. _____
3. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
8.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.	תעודה רשמית
8.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
8.2.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
8.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
8.2.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
8.2.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
8.2.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
8.2.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
8.2.8	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9
8.2.9	מחזור כספי מינימלי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'10
8.2.10	ערבות בנקאית	ערבות העומדת בתנאי המכרז בנוסח נספח א'11
8.38.3	ניסיון המציע ובעלי התפקיד המוצעים	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
10.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3
10.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5

אישור ותצהיר נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	10.5
נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	10.6
חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	מסמכי פנייה כשהם חתומים	10.4
נספח א'8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

10. ניסיון המציע

10.1. המציע יצרף להצעתו תכנית מתודולוגית לצורך ניקוד איכות הצעתו.

10.2. המציע יוכיח ניסיון בניהול פרוייקט אחד לפחות, העומד בתנאים המצטברים של תנאי סף 8.3.1.1 למכרז.

- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.
- ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה בהתאם לצורך.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	פירוט מילולי של הפרויקט, תחומי ועיסוק המציע בו	תחומי הפרויקט (יש לסמן)	מס' החניכים אותם לווה או הכשיר המציע בתחום הפרויקט.	משך זמן ההכשרה (יש לציין מועד תחילה ומועד סיום - חודש ושנה)	היקפו השנתי הפרויקט (מע"מ)	הכספי של הכולל
						<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק	<input type="checkbox"/> מס' החניכים - <input type="checkbox"/> תחום הלווי או ההכשרה -			

			אוכלוסיית אזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל <input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות <input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה						
		<input type="checkbox"/> מס' החניכים – <input type="checkbox"/> תחום הלווי או ההכשרה -	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור						

			<p>הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הנגב</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה</p>						
		<p><input type="checkbox"/> מס' החניכים –</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הלווי או ההכשרה -</p>	<p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור</p>						

			<p>הנגב</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית אזור הנגב</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה</p>						
		<p><input type="checkbox"/> מס' החניכים –</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הלווי או ההכשרה -</p>	<p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות</p>						

			קהילות בוגרים <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית אזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל <input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות <input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. פרטי המנהל המקצועי המוצע

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי המנהל המקצועי המוצע:

שם המנהל המקצועי המוצע _____ (שם מלא) בעל

ת.ז. _____

האשכול עבורו המנהל מוצע: _____

11.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.2.1 וניקוד האיכות)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל יוכיח שלוש שנות ניסיון במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול של

תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

- ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה בהתאם לצורך.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחום התכנית המוצע	תאור ותפקידי המנהל התכניות
					<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות	
					<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות	

	מנהיגות					
	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					
	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					
	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					

11.4. המנהל יוכיח נסיון בניהול פרוייקט אחד לפחות, העומד בתנאים המצטברים של תנאי סף 8.3.2.3 למכרז.

- יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.
- ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה בהתאם לצורך.

תחום אנשי הצוות	מספר אנשי הצוות שניהל המנהל בפרויקט	תחומי הפרויקט (יש לסמן)	פירוט מילולי של הפרויקט, תחומו ועיסוק המציע בו	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש הקשר	שם הלקוח / המעסיק
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה <input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי <input type="checkbox"/> תחום הייעוץ המקצועי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית אזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל <input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות <input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה						
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה <input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים						

<p>תחום הייעוץ המקצועי</p>		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית אזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל <input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות <input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה						
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה <input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי <input type="checkbox"/> תחום הייעוץ המקצועי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל <input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית אזור						

		<p>הנגב</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה</p>						
<p><input type="checkbox"/> תחום ההדרכה</p> <p><input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי</p> <p>תחום הייעוץ המקצועי</p>		<p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הנגב</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק איזור הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית אזור הנגב</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח וחיזוק אוכלוסיית הגליל</p> <p><input type="checkbox"/> קידום רופאים או אחיות</p> <p><input type="checkbox"/> עבודה עם או מול סטודנטים לרפואה</p>						

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר

_____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה

אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות

בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:

"מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת

עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

,א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 71/2022 להפעלת פרויקט אילנות ללווי סטודנטים לרפואה בפריפריה (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 71/2022 להפעלת פרויקט אילנות ללווי סטודנטים לרפואה בפריפריה, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחותימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תאריך: _____

לכבוד

[שם המציע] _____

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים לתקופה 31.12.2017 עד 31.12.2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, למציע מחזור כספי (כולל מע"מ) בהתאם למצויין:
 - 4.1 שנת 2017: _____
 - 4.2 שנת 2018: _____
 - 4.3 שנת 2019: _____
 - 4.4 שנת 2020: _____
 - 4.5 שנת 2021: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א' 11 ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 87/2021 להפעלת תכנית אילנות לעתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

הצעת מחיר למכרז מס' 71/2022 להפעלת תכנית אילנות לפיתוח מנהיגות רפואית בנגב/גליל

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, נסיעות, תשלומי הוצאות, דלק, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל.
7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
8. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
9. **הצהרות כלליות**
 - 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 9.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

10.1 רכיב עלות תפוקות המוגדרות מראש (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 40%

אחוזים):

יחידת תמחור	תכנים ונושאים	הערות	פירוט השירות הנדרש	מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ	כמות מוערכת שנתית	סה"כ ללא מע"מ
טקס פתיחה / סיום - רכיב אופציונאלי, במידה ולא ייערך הטקס באמצעות המכרז המרכזי של החשב הכללי	טקס פתיחה יערך עם השקת התכנית. טקס סיום יערך עם סיום הלימודים של המסלול ה-4/6 שנתית. שני הטקסים יערכו בנוכחות משפחות המועמדים, ועד מנהל וכן מוזמנים שותפים ובעלי עניין מכל רחבי הגליל.	מתרחש פעמיים במחזור - בשנה הראשונה והאחרונה להכשרה	<p>טקס אזורי שכולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> שפה עיצובית (עיצוב ההזמנה, המצגת, השילוט, התגים וכולי). פרסום האירוע - עריכה ועיצוב פליירים ופרסום בקרב בעלי עניין. אולם גדול ל-300 אורחים לפחות בקרבת הפקולטה, כלומר בגליל. הפקת וצילום סרטון של נבחרת הצוערים שאורכו לא יפחת מ-20 דקות, מטרת הסרטון להציג את נבחרת הצוערים וסיפורם האישי. צילום האירוע והפקת סרטון מסכם / תקשור לשותפים. הפקת תגי שם הדפסת באגרים ושילוט כיבוד עשיר הכולל: מאפים, כריכים, פירות וירקות. הכיבוד ישאר לאורך כל הטקס שי למשתתפי הטקס-בשווי של עד 30 ₪ באישור מראש של המשרד שי למועמדים- תיק עם לוגו התכנית. הסעות באוטובוס אחד מאיזור תל אביב לכנס. <p>מודגש כי רכיב אפיון הטקס לא יכלל בתמחור רכיב זה. אפיון הטקס ישולם במסגרת שירותי המינהלה השנתיים</p>	2		
סמינר פתיחה / סיום	גיבוש הקבוצה	מתרחש פעמיים: בשנה הראשונה והאחרונה בהכשרה	<p>סמינר בן 2 ימים במסגרת פתיחת / סיום ההכשרה שכולל לפחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> לינה במרכז הארחה או באכסנייה פעולות שטח ODT למשך 3 שעות לטובת גיבוש הקבוצה ויצירה פעילות במקום פתוח 	2		

			<p>ובמתקן ייעודי על ידי מדריכים מנוסים לפעילויות מהסוג הזה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • כיבוד: 3 ארוחות חמות, עמדת קפה ברמה גבוהה • מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום • בניית תוכן 			
	10		<p>כל סיור יכלול לפחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסעות באוטובוס אחד מאיזור התכנסות סמוך לפקולטה. • מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום • חללי למידה ואולם התכנסות בעל אמצעים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • לינה בבית הארחה/ אכסניה בסטנדרט של שניים לחדר. • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים. • כיבוד: <ul style="list-style-type: none"> ○ בוקר – כריכים, ירקות ופירות ○ צהריים – ארוחה חמה בתפוזרת או חמגשיות ○ קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום. 	<p>כל שנה נושאי התוכן ישתנו בהתאם להצגת התכנית המאושרת על ידי המשרד.</p>	<p>היכרות אזורית- צפון</p>	<p>סיור שטח</p>
					<p>מנהיגות אזורית- רשויות מקומיות</p>	
					<p>חברה ישראלית היכרות עם החברה הערבית, דרוזית, ועוד שמאפיינת את אזור הגליל</p>	
					<p>סוכני שינוי אזוריים – מנהיגות אזורית/ רשויות מקומיות</p>	
	10		<p>כל סיור במוסד יכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסעות ממקום התכנסות בסמוך לפקולטה. • מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום • בניית תוכן • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד: <ul style="list-style-type: none"> - בוקר – כריכים, ירקות ופירות 	<p>ייתכנו סיורים במוסדות ממשלתיים נוספים</p>	<p>סיור בבתי חולים, קופות חולים</p>	<p>סיור במוסדות מערכת הבריאות</p>
					<p>משרד הבריאות ולשכות הבריאות המחוזיות</p>	
					<p>מגזר עסקי- חדשנות רפואית</p>	
					<p>חברה אזרחית</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - צהריים – ארוחה חמה - בתפוזרת או חמגשיות - קפה רץ, מאפים ושתייה - קלה לאורך כל היום 			
	4		<p>כל סדנה תכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כל מפגש יימשך למשך 4 שעות 		כלכלת בריאות	סדנאות מקצועיות בתחומי מנהיגות רפואית ופיתוח מיומנויות אישיות. דוגמאות:
	4		<ul style="list-style-type: none"> • מוביל קורס חיצוני - מומחה • תוכן בתחום המקצועי של הקורס (אחראי על פיתוח הקורס, ליווי הקורס במלואו כולל הנחייתו, העברת חלק מהתכנים, פיקוח צמוד על העברת כלל התכנים ובדיקת תוצרי הקורס). 		מיומנות שפה (אנגלית/ ערבית)	
	4		<ul style="list-style-type: none"> • מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם. 		מנהיגות הסתגלותית	
	6		<ul style="list-style-type: none"> • מפגש סיום קורס הכולל הצגת תוצרים בפני פאנל מומחים. • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד: - בוקר – כריכים, ירקות ופירות - צהריים – ארוחה חמה בתפוזרת או חמגשיות - קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום 		הובלת שינוי במערכת הבריאות	
	4		<ul style="list-style-type: none"> • כל הרצאה במשך שעתיים • מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם. • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד: עמדת קפה 		רפואה- כלכלה וחברה	
	10		<ul style="list-style-type: none"> • כל הרצאה במשך שעתיים • מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם. • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד: עמדת קפה 		דמויות מפתח מעולם הרפואה ומובילים חברתיים נושאים לדוגמא: אתגרי מערכת הבריאות. מגמות עתידיות של הרפואה בישראל ובעולם כולו. מקצועות במצוקה	הרצאת העשרה (פיזית)

	10		<ul style="list-style-type: none"> כל הרצאה במשך שעתיים, או סדנה ארוכה יותר מרצה חיצוני. 	יועבר באופן מקוון	בנושאי ההרצאות הפיזיות	הרצאת העשרה סדנה (מקוננת)
	6		<p>פעילות הפנאי תכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> פעילות חווייתית ל- 30 משתתפים בכל צד למשך 4 שעות כזו שתתאים לגיל המשתתפים. ארוחת צהריים חלל התכנסות. מרצים / מפעילים חיצוניים 		גיבוש הצוערים לקבוצה וקהילה	פעילות גיבוש ופנאי
	30		מחשב התואם למפרט במסמכי המכרז			עלות מחשב נייד
	1	סכום זה לא יעלה על 125,000 ש"ח	<p>כיתת לימוד / משרד, שירותי מינהלה, משרדים למנהל והרכזים, עלות שליחת מכתבים לגבייה במידת הצורך, הגדרת ואפיון כל דרישות טקס פתיחה וסיום וכל הנדרש לליווי הטקס עצמו, ביצוע אפיון, ביצוע אפיון צרכים לצורך פנייה לתיחור באמצעות הוראת תכ"מ 16.2.19, וכל עלות נוספת נדרשת.</p>			שירותי מינהלה לשנה
סה"כ ללא מע"מ						
מע"מ (17%)						
סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים) - P						

10.2 רכיב תקורה בגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק ובגין תשלומים שישולמו לספק

במתכונת גב אל גב (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 5% אחוזים):

10.2.1. רכיב זה ישולם לספק בגין תשלומים שישולמו במתכונת "גב אל גב" בהתאם להוראות

המכרז, ובגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק לתשלום למוסד הלימודי או

לסטודנט, בהתאם לקבוע במכרז, ובהתאם לאמור להלן:

10.2.1.1. שכר לימוד

10.2.1.2. ספרי לימוד

10.2.1.3. מלגת קיום

10.2.1.4. מסלול MD-phd

10.2.1.5. מסלול MHA

10.2.1.6. תמיכה בבוגרים מצטיינים

10.2.2. רכיבי גב אל גב:

10.2.2.1. סיור חו"ל

10.2.2.2. הליך מיון המועמדים לתכנית.

10.2.2.3. הכשרה / תוכן שאינו מוגדר במסגרת המכרז ושיעלה בו צורך במסגרת מתן השירותים, ובהתאם לאישור המשרד ולקיום תקציב.

אחוז התקורה המבוקש על ידי בגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק עומד על _____ אחוזים (במילים: _____).

• ניתן לנקוב בעד שתי ספרות לאחר הנקודה.

• אחוז התקורה לא יעלה על חמישה אחוזים. מציע שיחרוג מדרישה זו, ייפסל.

10.3 רכיב עלות מנהל התכנית (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 15% אחוזים):

10.3.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 2 עבור מנהל הפרויקט המוצע.

10.3.2. רכיב ההנחה המקסימלי עומד על 20%.

10.3.3. מציע שינקוב באחוז הנחה גבוה יותר, ייפסל.

סוג מציע	תעריף שעתו מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעתו מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 2	299 ₪	X = _____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

10.4 רכיב עלות מנהל רשת בוגרים (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 10% אחוזים):

10.4.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 3 עבור מנהל רשת בוגרים.

10.4.2. רכיב ההנחה המקסימלי עומד על 20%.

סוג מציע	תעריף שעתו מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעתו מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 3	207 ₪	X = _____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

10.5 רכיב עלות אחראי מנהלה (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 5% אחוזים):

10.5.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 4 עבור אחראי המנהלה.

סוג מציע	תעריף שעתו מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעתו מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 4	151 ₪	X = _____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

10.6 רכיב עלות הרכז (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 10% אחוזים):

10.6.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 4 עבור כל רכו שיועמד למתן שירות.

סוג מציע	תעריף שעתו מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעתו מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 4	155 ₪	X = _____ %	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

10.7 רכיב עלות יועצים חיצוניים (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 20% אחוזים):

10.7.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה כללי מתעריפי החשב הכללי ליועצים לניהול עבור יועצים

חיצוניים שיועמדו לצורך מתן שירות במסגרת מתן השירות - לצורך תכנון תהליך מיון, חינוך רפואי, ועוד, ככל שיידרש ויאושר מראש על ידי המשרד.

10.7.2. אחוז ההנחה המוצע על ידי על התעריפים המקסימליים ליועצים בהתאם להוראות החשב

הכללי שמספרה 8.1.1 הינו _____ אחוזים (במילים): _____ אחוזים).

10.7.3. אחוז ההנחה יחול באופן אחיד על כל סוגי היועצים שיתנו את השירות.

10.7.4. לא תשולם תוספת עבור נסיעות או ביטול זמן.

10.7.5. יועץ 1 יוכר כיועץ 2.

11. מרכיבי הצעת המחיר לאשכול נגב:

11.1 רכיב עלות תפוקות המוגדרות מראש (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 40%

: אחוזים):

יחידת תמחור	תכנים ונושאים	הערות	פירוט השירות הנדרש	מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ	כמות מוערכת שנתית	סה"כ ללא מע"מ
טקס פתיחה / סיום – רכיב אופציונאלי, במידה ולא ייערך הטקס באמצעות המכרז המרכזי של החשב הכללי	טקס פתיחה יערך עם התכנית. טקס סיום יערך עם סיום הלימודים של המסלול ה-4/6 שנתי. שני הטקסים יערכו בנוכחות משפחות המועמדים, ועד מנהל וכן מוזמנים שותפים ובעלי עניין מכל רחבי הנגב.	מתרחש פעמיים במחזור – בשנה הראשונה והאחרונה להכשרה	<p>טקס אזורי שכולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> שפה עיצובית (עיצוב ההזמנה, המצגת, השילוט, התגים וכולי). פרסום האירוע – עריכה ועיצוב פליירים ופרסום בקרב בעלי עניין. אולם גדול ל-300 אורחים לפחות בקרבת הפקולטה, כלומר בנגב/ גליל. הפקת וצילום סרטון של נבחרת הצוערים שאורכו לא יפחת מ-20 דקות, מטרת הסרטון להציג את נבחרת הצוערים וסיפורם האישי. צילום האירוע והפקת סרטון מסכם / תקשור לשותפים. הפקת תגי שם הדפסת באגרים ושילוט כיבוד עשיר הכולל: מאפים, כריכים, פירות וירקות. הכיבוד ישאר לאורך כל הטקס שי למשתתפי הטקס-בשווי של עד 30 ₪ באישור מראש של המשרד שי למועמדים- תיק עם לוגו התכנית. הסעות באוטובוס אחד מאיזור תל אביב לכנס. <p>מודגש כי רכיב אפיון הטקס לא יכלל בתמחור רכיב זה. אפיון הטקס ישולם במסגרת שירותי המינהלה השנתיים</p>	2		
סמינר פתיחה / סיום	גיבוש הקבוצה	מתרחש פעמיים: בשנה הראשונה והאחרונה	<p>סמינר בן 2 ימים במסגרת פתיחת / סיום ההכשרה שכולל לפחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> לינה במרכז הארחה או באכסנייה פעולות שטח ODT למשך 3 	2		

			<p>שעות לטובת גיבוש הקבוצה ויצירה פעילות במקום פתוח ובמתקן ייעודי על ידי מדריכים מנוסים לפעילויות מהסוג הזה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • כיבוד: 3 ארוחות חמות, עמדת קפה ברמה גבוהה • מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום • בניית תוכן 	בהכשרה		
	10		<p>כל סיור יכלול לפחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסעות באוטובוס אחד מאיזור התכנסות סמוך לפקולטה. • מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום • חללי למידה ואולם התכנסות בעל אמצעים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • לינה בבית הארחה/ אכסניה בסטנדרט של שניים לחדר. • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים. • כיבוד: <ul style="list-style-type: none"> ○ בוקר – כריכים, ירקות ופירות ○ צהריים – ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות ○ קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום. 	<p>כל שנה נושאי התוכן ישתנו בהתאם להצגת התכנית המאושרת על ידי המשרד.</p>	<p>היכרות אזורית-דרום</p>	<p>סיור שטח</p>
					<p>מנהיגות אזורית-רשויות מקומיות</p>	
					<p>חברה ישראלית היכרות עם החברה הערבית, דרוזית, ועוד שמאפיינת את אזור הנגב</p>	
					<p>סוכני שינוי אזוריים – מנהיגות אזורית/ רשויות מקומיות</p>	
	10		<p>כל סיור במוסד יכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסעות ממקום התכנסות בסמוך לפקולטה. • מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום • בניית תוכן • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד: 	<p>ייתכנו סיורים במוסדות ממשלתיים נוספים</p>	<p>סיור בבתי חולים, קופות חולים</p>	<p>סיור במוסדות מערכת הבריאות</p>
					<p>משרד הבריאות ולשכות הבריאות המחוזיות</p>	
					<p>מגזר עסקי-חדשנות רפואית</p>	
					<p>חברה אזרחית</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - בוקר – כריכים, ירקות ופירות - צהריים – ארוחה חמה בתפוזרת או חמגשיות - קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום 			
	4		<ul style="list-style-type: none"> כל סדנה תכלול: • כל מפגש יימשך למשך 4 שעות 		כלכלת בריאות	סדנאות
	4		<ul style="list-style-type: none"> • מוביל קורס חיצוני - מומחה תוכן בתחום המקצועי של הקורס (אחראי על פיתוח הקורס, ליווי הקורס במלואו כולל הנחייתו, העברת חלק מהתכנים, פיקוח צמוד על העברת כלל התכנים ובדיקת תוצרי הקורס). 		מיומנות שפה (אנגלית/ ערבית)	מקצועיות בתחומי מנהיגות רפואית ופיתוח מיומנויות אישיות.
	6		<ul style="list-style-type: none"> • מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם. 		מנהיגות הסתגלותית	רפואת
	4		<ul style="list-style-type: none"> • מפגש סיום קורס הכולל הצגת תוצרים בפני פאנל מומחים. • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד: - בוקר – כריכים, ירקות ופירות - צהריים – ארוחה חמה בתפוזרת או חמגשיות - קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום 		הובלת שינוי במערכת הבריאות	ופיתוח מיומנויות אישיות. דוגמאות:
	10		<ul style="list-style-type: none"> • כל הרצאה במשך שעתיים • מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם. • חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית. • אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים • כיבוד : עמדת קפה 		רפואה- כלכלה וחברה	הרצאת העשרה (פיזית)
					דמויות מפתח מעולם הרפואה ומובילים חברתיים	
					נושאים לדוגמא : אתגרי מערכת הבריאות.	
					מגמות עתידיות של הרפואה בישראל ובעולם כולו.	
					מקצועות	

					במצוקה	
	10		<ul style="list-style-type: none"> כל הרצאה במשך שעתיים, או סדנה ארוכה יותר מרצה חיצוני. 	יועבר באופן מקוון	בנושאי ההרצאות הפיזיות	הרצאת העשרה סדנה (מקוננת)
	6		<p>פעילות הפנאי תכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> פעילות חווייתית ל- 30 משתתפים בכל צד למשך 4 שעות כזו שתתאים לגיל המשתתפים. ארוחת צהריים חלל התכנסות. מרצים / מפעילים חיצוניים 		גיבוש הצוערים לקבוצה וקהילה	פעילות גיבוש ופנאי
	30		מחשב התואם למפרט במסמכי המכרז			עלות מחשב נייד
	1	סכום זה לא יעלה על 125,000 ש"ח	<p>כיתת לימוד / משרד, שירותי מינהלה, משרדים למנהל והרכזים, עלות שליחת מכתבים לגבייה במידת הצורך, הגדרת ואפיון כל דרישות טקס פתיחה וסיום וכל הנדרש ללוי הטקס עצמו, ביצוע אפיון, ביצוע אפיון צרכים לצורך פנייה לתיחור באמצעות הוראת תכ"מ 16.2.19, וכל עלות נוספת נדרשת.</p>			שירותי מינהלה לשנה
						סה"כ ללא מע"מ
						מע"מ (17%)
						סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים) - P

11.2 רכיב תקורה בגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק ובגין תשלומים שישולמו לספק

במתכונת גב אל גב (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 5% אחוזים):

11.2.1. רכיב זה ישולם לספק בגין תשלומים שישולמו במתכונת "גב אל גב" בהתאם להוראות

המכרז, ובגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק לתשלום למוסד הלימודי או לסטודנט, בהתאם לקבוע במכרז, ובהתאם לאמור להלן:

11.2.1.1. שכר לימוד

11.2.1.2. ספרי לימוד

11.2.1.3. מלגת קיום

11.2.1.4. מסלול MD-phd

11.2.1.5. מסלול MHA

11.2.1.6. תמיכה בבוגרים מצטיינים

11.2.2. רכיבי גב אל גב:

11.2.2.1. סיור חו"ל

11.2.2.2. הליך מיון המועמדים לתכנית.

11.2.2.3. הכשרה / תוכן שאינו מוגדר במסגרת המכרז ושיעלה בו צורך במסגרת מתן השירותים, ובהתאם לאישור המשרד ולקיום תקציב.

אחוז התקורה המבוקש על ידי בגין תשלומים קבועים שיועברו מהמשרד לספק עומד על _____ אחוזים (במילים: _____):

- ניתן לנקוב בעד שתי ספרות לאחר הנקודה.
 - אחוז התקורה לא יעלה על חמישה אחוזים. מציע שיחרוג מדרישה זו, ייפסל.
- 11.3 רכיב עלות מנהל התכנית (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 15% אחוזים):**
- 11.3.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 2 עבור מנהל הפרויקט המוצע.
- 11.3.2. רכיב ההנחה המקסימלי עומד על 20%.
- 11.3.3. מציע שינקוב באחוז הנחה גבוה יותר, ייפסל.

סוג מציע	תעריף שעותי מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעותי מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעותי מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 2	299 ₪	X = _____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

11.4 רכיב עלות מנהל רשת בוגרים (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 10% אחוזים):

- 11.4.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 3 עבור מנהל רשת בוגרים.
- 11.4.2. רכיב ההנחה המקסימלי עומד על 20%.

סוג מציע	תעריף שעותי מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעותי מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעותי מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 3	207 ₪	X = _____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

11.5 רכיב עלות אחראי מנהלה (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 5% אחוזים):

- 11.5.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 4 עבור אחראי המנהלה.

סוג מציע	תעריף שעותי מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעותי מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעותי מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 4	151 ₪	X = _____%	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

11.6 רכיב עלות הרכז (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 10% אחוזים):

11.6.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה מתעריף יועץ 4 עבור כל רכז שיועמד למתן שירות.

סוג מציע	תעריף שעותי מקסימאלי ללא מע"מ A	אחוז הנחה מוצע בספרות	מחיר שעותי מוצע ללא מע"מ H	מחיר שעותי מוצע כולל מע"מ (P)
יועץ 4	155 ₪	X = _____ %	$H = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$P = H * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$

11.7 רכיב עלות יועצים חיצוניים (משקל רכיב זה מתוך הצעת המחיר עומד על 20% אחוזים):

11.7.1. על המציעים לנקוב באחוז הנחה כללי מתעריפי החשב הכללי ליועצים לניהול עבור יועצים

חיצוניים שיועמדו לצורך מתן שירות במסגרת מתן השירות - לצורך תכנון תהליך מיון, חינוך רפואי, ועוד, ככל שיידרש ויאושר מראש על ידי המשרד.

11.7.2. אחוז ההנחה המוצע על ידי על התעריפים המקסימליים ליועצים בהתאם להוראות החשב

הכללי שמספרה 8.1.1 הינו _____ אחוזים (במילים): _____ אחוזים).

11.7.3. אחוז ההנחה יחול באופן אחיד על כל סוגי היועצים שיתנו את השירות.

11.7.4. לא תשולם תוספת עבור נסיעות או ביטול זמן.

11.7.5. יועץ 1 יוכר כיועץ 2.

המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 71/2022 להפעלת תכנית אילנות לעתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ **באשכול** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 71/2022 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים להפעלת תכנית אילנות לעתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.5. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף בעל תפקיד, או במקרה ואין באפשרות בעל התפקיד ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של בעל תפקיד חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 3.6. כמו כן, המשרד יוכל לדרוש החלפת בעל תפקיד, בהתאם לשיקול דעתו, ועל הספק יהיה להעמיד לאישור המשרד בעל תפקיד חלופי, תוך לא יאוחר מ-14 יום ממועד הבקשה.
- 3.7. על בעל התפקיד המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו בעל תפקיד, במידה ונקבעו, ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל על התפקיד שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד.
- 3.8. ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לסה"כ של 8 שנות התקשרות.
- 4.3. השנה הראשונה להתקשרות תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.
- 4.5. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול

ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

5.1 הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
 6.2 **נציג המחלקה** – סמנכ"לית מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי ו/או מנהל תחום תכניות עבודה ו/או מי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
 7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף

סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

- 8.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמם יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר

- בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כחוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז ותנאי המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 תשלום עבור רכיבים אשר יש בגינם עלות במסגרת הצעת המחיר, ישולמו מדי חודש וחודשו, בהתאם לביצוע בפועל, ובהתאם להוראות ההסכם.
- 11.6 תשלום עבור רכיבים שאין בגינם עלות בהתאם להצעת המחיר, ואשר ישולמו בהתאם לקבוע בהצעת המחיר, ישולמו לספק לאחר ביצוע והגשת חשבוניות ביצוע.

- 11.7 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.8 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.9 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.10 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 11.11 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

13. קנסות

13.1 מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד בהתאם למכרז ולהסכם, ככל שהספק לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יספק את השירות כנדרש, יהיה רשאי המשרד לקזז ו/או לגבות מהספק (לרבות באמצעות חילוט הערבות שתוגש), את סכומים הבאים, כולם או חלקם:

גובה הקנס	ההפרה
2,000 ₪ למקרה	מתן שירות באמצעות בעל תפקיד שלא אושר על ידי המשרד
2,000 ₪ למקרה	החלפת בעל תפקיד ללא אישור המשרד
5,000 ₪ למקרה	סטייה מתכנית העבודה ללא אישור המשרד
1,000 ₪ למקרה	עיכוב בלוח הזמנים שנקבע בתכנית העבודה
500 ₪ לכל יום עיכוב לכל סוג דיווח	עיכוב בהגשת דיווח

14. ערבות לביצוע ההסכם

- 14.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של _____ (5% מהיקף ההתקשרות) בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 14.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם"). הערבות תהיה בנוסח נספח ג' להסכם.
- 14.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'.
- 14.4 במידה ותתממשה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

15. הצמדה והתאמה

- 15.1 תעריפי המחיר לשעות עבודה והמופיעים בטבלת הצעת המחיר במכרז, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.
- 15.2 אחוזי התקורה לא יוצמדו.
- 15.3 רכיבי התפוקות המוגדרות מראש, יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), בהתאם להוראות החשב הכללי ולהוראות שלהלן:
- 15.4 הגדרות בנושא הצמדה

15.4.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל

- ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 15.4.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 15.4.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.4.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.4.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.4.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 15.4.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 15.5 תנאי ההצמדה
- 15.5.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 15.5.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 15.5.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 15.5.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 15.5.5 תדירות ההצמדה – שנתית.
- 15.5.6 חלקיות ההצמדה – 100%.
- 15.6 ביצוע ההצמדה
- 15.6.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית לאחר שנה של התקשרות.
- 15.7 אופן חישוב ההצמדה
- 15.7.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 15.7.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 15.7.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
16. קניז
- 16.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
17. זכויות יוצרים
- 17.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, מסמך ומידע אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 17.2 הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע או בתוצרי מכרז זה ללא אישור מורשי החתימה של המשרד.

- 17.3 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 17.4 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 17.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 18.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 18.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 18.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 18.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 18.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ניגוד עניינים

- 19.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 19.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 19.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 19.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו

להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

19.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

20.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

20.2 לספק לא יעביר מידע לגורמים אחרים פרט למשרד, ללא אישור מראש ובכתב.

20.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.

20.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

20.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

20.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) רכוש המשתתפים בתכנית ייחשב רכוש צד שלישי.
- 6) מנחים ובעלי תפקיד אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק כולל המשתתפים בתכנית ייחשבו צד שלישי.
- 7) כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר הפעלת תכנית אילנות לעתודת מנהיגות רפואית בנגב ובגליל כולל ההכשרה החוץ האקדמאית, ניהול השמת בוגרים, ניהול וליווי של רשת הבוגרים, ייעוץ וליווי אישי של הצוערים לטובת פיתוח קריירה, ניהול וליווי רשת בוגרים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

הספק יוודא וידאג כי:

- (1) **בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח ובכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (2) **מקום/מות קיום התכנית וההכשרה החוץ אקדמאית (כולל המכינה הקדם רפואית, כנסי חשיפה)** – בעלי מקומות כאמור יערכו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (וביחס למקומות קיום כנסים לפחות 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח), וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי משרד הבריאות ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בתכנית, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, ביטוח צד ג', אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
 - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד החתימה על החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.
- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפים אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22. זכות ייצוג

22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

22.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 23.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 23.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות בעד 30%, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו ואישור ועדת המכרזים. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.3 התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.4 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

24. המחאת זכויות

- 24.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 24.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 17, 19, 20 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 30,000 ש"ח.
- 24.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

- על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 24.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 24.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 24.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

- 25.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

26. משלוח הודעות

- 26.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 26.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 26.5 הספק - _____
- 26.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

27. סמכות השיפוט

- 27.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

- 28.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

תאריך

נספח ג' 1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה)
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)
 אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר עם מכרז מס' 71/2022 _____ שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך